

Al fine di inserire correttamente la Sua posizione contributiva e/o le variazioni della posizione esistente, La invitiamo a presentarsi presso uno degli uffici sotto elencati:

UFFICI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	
SPORTELLO DI NOVI LIGURE: Gestione Ambiente S.p.A. Via Giacometti 22 (Palazzo Comunale) 15067 Novi Ligure (AL) Tel. 0143 - 341057	SPORTELLO DI TORTONA: Gestione Ambiente S.p.A. Ex S.S. 35 dei giovani n. 42 (c/o Sede Asmt) 15057 Tortona (AL) Tel. 0131 - 872725
Numero Verde: 800.085.312	
Orari di apertura al pubblico:	
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00

Nel caso di impossibilità a recarsi presso i nostri uffici, può inviare tutta la documentazione, sotto elencata, all'indirizzo e-mail: tariffa@gestioneambiente.net congiuntamente al "Modulo dichiarazione" disponibile sul sito internet www.gestioneambiente.net indicando nell'oggetto della mail **COMUNE - COGNOME E NOME - CF**

La documentazione necessaria per completare correttamente l'iscrizione a ruolo, è la seguente:

ATTIVAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER ATTIVAZIONE • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto (N.B. del Legale Rappresentante e la Visura Camerale per le utenze non domestiche); • COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi; • COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura) • VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO

CESSAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER CESSAZIONE • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE dell'intestatario del contratto (N.B. del Legale Rappresentante e la Visura Camerale per le utenze non domestiche); • COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA esclusi valori monetari; • RESTITUZIONE OBBLIGATORIA DEI DISPOSITIVI PER RACCOLTA (contenitori e/o badge)

SUBENTRO
1. ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE
<ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER SUBENTRO • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto; • COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi; • COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura) • VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO
2. ALL'ATTUALE INTESTATARIO
<ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER SUBENTRO • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto; • COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi; • COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura) • VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO
3. UTENZE NON DOMESTICHE
<ul style="list-style-type: none"> • SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE: vd. ATTIVAZIONE (indicando il precedente occupante)

MODULO DICHIARAZIONE

TIPOLOGIA UTENZA			
<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA		<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA CONDOMINIALE	
Cognome		Nome	
Nato a	il	C.F.	
Residente nel Comune di:		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
Telefono	E-mail		

<input type="checkbox"/> UTENZA NON DOMESTICA			
Ragione Sociale			
SEDE LEGALE: Comune		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
P.I.	C.F.	Telefono	
E-mail / PEC		Codice destinatario Fattura Elettronica	

RECAPITO BOLLETTE <i>c/o</i>			
Comune		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
oppure, in alternativa all'invio a mezzo posta:			
E-mail/PEC			

RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE (Compilare solo se diverso dal soggetto obbligato)			
<input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE		<input type="checkbox"/> ALTRO _____	
Cognome		Nome	
Nato a	il	C.F.	
Residente nel Comune di:		CAP	Provincia
Via/Piazza			n°
Telefono	E-mail		

DATI IMMOBILE

UBICAZIONE

Comune	CAP	Provincia
Via/Piazza	n°	lettera interno

TITOLO DI POSSESSO

Proprietà o altro diritto reale
 Comodato d'uso gratuito
 Locazione finanziaria
 Locazione (affitto)

Cognome e Nome/Ragione Sociale proprietario:

DATI CATASTALI

Tipologia ed uso dei locali e delle aree (allegato A – UtENZE non domestiche)	Foglio	Particella Mappale	Subalterno	Categoria Catastale	Mq

NUCLEO CHE OCCUPA/DETIENE L'IMMOBILE (SOLO PER UTENZE DOMESTICHE)

Numero occupanti: _____

Indicare i nominativi di tutti gli occupanti. In caso di mancata denuncia, il numero di occupanti sarà calcolato secondo quanto disposto dal Regolamento.

Cognome	Nome	C.F.

TIPOLOGIA DENUNCIA			
<input type="checkbox"/> NUOVA UTENZA	A far data dal _____		
	<input type="checkbox"/> Richiedo la consegna dei dispositivi per la raccolta a domicilio (Allegato B) <input type="checkbox"/> Ritiro personalmente i contenitori c/o lo Sportello Tecnico		
<input type="checkbox"/> SUBENTRO	A far data dal _____		
	<input type="checkbox"/> Subentro dei dispositivi per la raccolta del precedente intestatario <input type="checkbox"/> Richiedo la consegna dei dispositivi per la raccolta a domicilio (Allegato B) <input type="checkbox"/> Ritiro personalmente i dispositivi per la raccolta c/o lo Sportello Tecnico		
	UTENZE DOMESTICHE		
	Cognome e nome / Ragione Sociale del precedente intestatario:		
	UTENZE NON DOMESTICHE		
Cognome e nome / Ragione Sociale del precedente intestatario:			
<input type="checkbox"/> CESSAZIONE	A far data dal _____		
	LA PRATICA DI CESSAZIONE NON AVRA' EFFICACIA SE I DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA NON SARANNO RESTITUITI		
	<input type="checkbox"/> Richiedo il ritiro dei dispositivi per la raccolta a domicilio <input type="checkbox"/> Riconsegno personalmente i dispositivi per la raccolta c/o lo Sportello Tecnico		
	UTENZE DOMESTICHE		
	<input type="checkbox"/> Trasferimento di residenza in altro Comune <input type="checkbox"/> Nel Comune presso altro domicilio		
	Comune	CAP	Provincia
	Via/Piazza	n°	
	<input type="checkbox"/> decesso dell'intestatario del contratto		
	<input type="checkbox"/> inagibile		
	<input type="checkbox"/> vuoto, chiuso e privo di allacciamenti		
	UTENZE NON DOMESTICHE		
	<input type="checkbox"/> Trasferimento dell'attività <input type="checkbox"/> Cessazione dell'attività		
Nuovo indirizzo di recapito:			
Comune	CAP	Provincia	
Via/Piazza	n°		
<input type="checkbox"/> VARIAZIONE	A far data dal _____		
	<input type="checkbox"/> Nucleo abitativo <input type="checkbox"/> Variazione di superficie <input type="checkbox"/> Richiesta di riduzione (Art. ____ del Regolamento): _____		

INTEGRAZIONE CONTENITORI

Richiedo il contenitore del VEGETALE (se il servizio è attivo)

Il servizio di raccolta del rifiuto vegetale sarà a pagamento e verrà consegnato un contenitore carrellato da 240 lt con coperchio beige. Ogni singola utenza, in base alle proprie esigenze, potrà richiedere ulteriori contenitori.

Le tariffe applicate per il servizio di raccolta del vegetale sono: .

- un contributo fisso di € 20,00 l'anno a singolo contenitore consegnato
- un costo di € 1,00 a svuotamento per singolo contenitore consegnato.

Richiedo la COMPOSTIERA

La prima compostiera viene consegnata in comodato d'uso gratuito.

Le successive compostiere avranno un costo pari a € 30,00 + IVA cadauna.

Rinuncio al contenitore del RIFIUTO ORGANICO (se il servizio è attivo)

al fine di usufruire della Riduzione se prevista dal Regolamento.

SPAZIO PER ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI

Informativa ai sensi della Privacy

INFORMATIVA EX d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento UE 2016/679

Gestione Ambiente in qualità di titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, garantisce che i dati forniti attraverso la compilazione del presente modello verranno trattati per le seguenti finalità:

-consegna/riconsegna dei dispositivi di raccolta, programmazione delle attività.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'erogazione del servizio.

Informativa completa consultabile presso gli uffici e sul sito internet di Gestione Ambiente.

“Qualora dal controllo di cui all'art.71 DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 DPR 445/2000).

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi privati dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia” (art.76 445/2000).

Per Gestione Ambiente S.p.a. (Timbro e Firma)	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Data ,</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Firma Utente</td> </tr> </table>	Data ,	Firma Utente
Data ,			
Firma Utente			

Il presente modulo debitamente compilato e firmato dovrà essere riconsegnato c/o lo Sportello Tariffa o tramite indirizzo mail tariffa@gestioneambiente.net

Allegato A

Codice	Categoria
1	musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	cinematografi e teatri
3	autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4	campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5	stabilimenti balneari
6	esposizioni, autosaloni
7	alberghi con ristorante
8	alberghi senza ristorante
9	case di cura e riposo
10	ospedali
11	uffici e agenzie
12	banche ed istituti di credito, studi professionali
13	negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15	negozi particolari quali: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16	banchi di mercato beni durevoli
17	attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
18	attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	carrozzeria, autofficina, elettrauto
20	attività industriali con capannoni di produzione
21	attività artigianali di produzione beni specifici
22	ristoranti, trattorie, osteria, pizzerie, pub
23	mense, birrerie, hamburgerie
24	bar, caffè, pasticceria
25	supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
26	plurilicenze alimentari e/o miste
27	ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28	ipermercati di generi misti
29	banchi di mercato generi alimentari
30	discoteche, night club

Allegato B

UTENTE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA*	
CODICE UTENZA	
UBICAZIONE	
COMUNE	
INDIRIZZO CONSEGNA (se diverso da ubicazione)	

* SOLO PER UTENZE NON DOMESTICHE

Servizio	Imponibile		IVA	Costo	
Consegna/ritiro dispositivi	14,754	€/viaggio	22%	18,00	€/viaggio

L'ADDEBITO PER IL SERVIZIO VERRA' INSERITO NELLA PRIMA BOLLETTA UTILE.

CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Condizioni generali

- Le presenti Condizioni Generali disciplinano i contratti di consegna dei dispositivi per la raccolta.
- GESTIONE AMBIENTE S.p.a. garantisce il perfetto funzionamento dei componenti da lei installati.

Condizioni tecniche del servizio

- Gestione Ambiente S.p.a. esegue i lavori oggetto del contratto a regola d'arte e conformemente alla disciplina di riferimento vigente al momento della stipulazione del contratto stesso.
- Il cliente si impegna a verificare immediatamente che il lavoro sia conforme a quanto specificato nel contratto, manlevando Gestione Ambiente S.p.a. da qualsiasi responsabilità.
- Si precisa che all'atto della consegna dovrà essere presente il firmatario del presente contratto o un suo delegato per prendere atto della regolare consegna dei contenitori.
- La consegna dei contenitori verrà effettuata su chiamata entro e non oltre 5 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) dopo Vostra segnalazione telefonica al numero verde 800.085.312 o tramite mail a info@gestioneambiente.net o fax allo 0143/746829.
- L'Impresa non risponde dei difetti dovuti al normale logorio o provocati da uso improprio delle attrezzature, nonché degli interventi di qualsivoglia soggetto diverso.

Fatturazione e modalità di pagamento

- Nel caso di mancato pagamento, Gestione Ambiente S.p.a., si riserva la possibilità di ritirare i dispositivi già consegnati.
- GESTIONE AMBIENTE S.p.a. ha la facoltà per tutto l'arco di durata del presente contratto, di apportare, in conseguenza a particolari variazioni di mercato, a partire dalla data di apposita comunicazione scritta, variazione ai prezzi esposti nella presente offerta.

Accettazione del contratto

- Il presente contratto dovrà essere firmato in calce per accettazione.

Clausole privacy

INFORMATIVA EX d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento UE 2016/679. Gestione Ambiente in qualità di titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, garantisce che i dati forniti attraverso la compilazione del presente modello verranno trattati per le seguenti finalità:

- consegna dei contenitori, programmazione delle attività
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'erogazione del servizio. Informativa completa consultabile presso gli uffici e sul sito internet di Gestione Ambiente

Foro competente

- Per ogni controversia che dovesse sorgere sarà competente il foro di Alessandria.

Data _____

(firma e/o timbro del cliente)