

COMUNE DI PREDOSA

Provincia di Alessandria

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritt _____, C.F. _____
Residente in: _____, Prov. _____, C.A.P. _____,
indirizzo _____ tel. _____, cell. _____
email: _____, pec _____,
eventuale domicilio per l'invio delle comunicazioni: _____

in qualità di:

- diretto interessato
- rappresentante di¹ _____
- incaricato dell'ente _____
- altro (specificare) _____

in virtù di quanto previsto dall'articolo 5 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, per le seguenti finalità:

con la presente

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice in formato cartaceo
- di ottenere copia semplice in formato digitale
- di ottenere copia autentica in formato cartaceo
- di ottenere copia autentica in formato digitale

dei seguenti documenti²

relativi all'immobile:

- ubicato in (indirizzo) _____
- di proprietà di _____
- altro (specificare) _____

censito al N.C.T./N.C.E.U. come indicato nella tabella che segue:

¹ Allegare delega

² Indicare in maniera dettagliata, onde consentirne l'esatta individuazione da parte dell'ufficio destinatario ed evitare dilazioni della procedura

foglio	particella	foglio	particella
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Allega alla presente istanza:

- estratto della mappa catastale con individuazione dei mappali interessati,
- copia dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria,
- n. 2 marche da bollo del valore vigente al momento della richiesta (in caso di richiesta copia autentica),
- copia documento del richiedente,
- altro (specificare) _____

Il richiedente dichiara di aver preso conoscenza dell'Informativa privacy relativa al trattamento dei dati personali del Comune di Predosa.

Data _____

Il/la richiedente

NOTE:

1. ai sensi dell'allegato alla deliberazione G.C. n. 40 del 17.12.20007 il rilascio di copie in materia urbanistica e ricerca di documentazione è soggetto al pagamento di € 50,00 quale diritto fisso ed al netto di eventuali costi di riproduzione.
2. il diritto di accesso è disciplinato dalla legge dello Stato n. 241 del 8 agosto 1990) e dalla legge regionale n.14 del 14 ottobre 2014,);
3. il diritto spetta a chi può dimostrare un interesse diretto, concreto e attuale e si trovi in una situazione tutelata dal diritto e collegata al documento che richiede;
4. la richiesta deve esser motivata e indicare in modo chiaro i documenti che si vogliono ottenere. Va indirizzata e trasmessa all'ufficio protocollo comunale;
5. il termine per la risposta è fissato in 30 giorni. Può essere differito (spostato in avanti) nel caso in cui siano necessarie integrazioni;
6. se la richiesta di accesso viene negata o limitata o se non si ottiene risposta nei termini previsti, si può fare ricorso al Tar (Tribunale Amministrativo Regionale) e/o chiedere l'intervento del Difensore civico;
7. la richiesta di accesso deve essere presentata secondo una di queste modalità:
 - a) firmata e trasmessa tramite posta elettronica certificata (scansione con documento ovvero firma digitale)
 - b) consegnata personalmente presso l'ufficio protocollo del Comune di Predosa.