

Al fine di inserire correttamente la Sua posizione contributiva e/o le variazioni della posizione esistente, La invitiamo a presentarsi presso uno degli uffici sotto elencati:

| UFFICI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO | |
|--|--|
| SPORTELLO DI NOVI LIGURE: Gestione Ambiente S.p.A. Via Giacometti 22 (Palazzo Comunale) 15067 Novi Ligure (AL) Tel. 0143 - 341057 | SPORTELLO DI TORTONA: Gestione Ambiente S.p.A. Ex S.S. 35 dei giovani n. 42 (c/o Sede Asmt) 15057 Tortona (AL) Tel. 0131 - 872725 |
| Numero Verde: 800.085.312 | |
| Orari di apertura al pubblico: | |
| Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 | Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 |

Nel caso di impossibilità a recarsi presso i nostri uffici, può inviare tutta la documentazione, sotto elencata, all'indirizzo e-mail: tariffa@gestioneambiente.net congiuntamente al "Modulo dichiarazione" disponibile sul sito internet www.gestioneambiente.net indicando nell'oggetto della mail **COMUNE - COGNOME E NOME - CF**

La documentazione necessaria per completare correttamente l'iscrizione a ruolo, è la seguente:

| ATTIVAZIONE |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER ATTIVAZIONE • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto (N.B. del Legale Rappresentante e la Visura Camerale per le utenze non domestiche); • COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi; • COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura) • VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO |

| CESSAZIONE |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER CESSAZIONE • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE dell'intestatario del contratto (N.B. del Legale Rappresentante e la Visura Camerale per le utenze non domestiche); • COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA esclusi valori monetari; • RESTITUZIONE OBBLIGATORIA DEI DISPOSITIVI PER RACCOLTA (contenitori e/o badge) |

| SUBENTRO |
|--|
| 1. ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE |
| <ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER SUBENTRO • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto; • COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi; • COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura) • VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO |
| 2. ALL'ATTUALE INTESTATARIO |
| <ul style="list-style-type: none"> • MODULO DICHIARAZIONE COMPILATO PER SUBENTRO • COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE di chi sarà intestatario del contratto; • COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO valori monetari esclusi; • COPIA CONTRATTO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA o relativa autocertificazione; • PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura) • VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO |
| 3. UTENZE NON DOMESTICHE |
| <ul style="list-style-type: none"> • SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE: vd. ATTIVAZIONE (indicando il precedente occupante) |

MODULO DICHIARAZIONE

| TIPOLOGIA UTENZA | | | |
|---|--------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA | | <input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA CONDOMINIALE | |
| Cognome | | Nome | |
| Nato a | il | C.F. | |
| Residente nel Comune di: | | CAP | Provincia |
| Via/Piazza | | | n° |
| Telefono | E-mail | | |

| | | | |
|---|------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> UTENZA NON DOMESTICA | | | |
| Ragione Sociale | | | |
| SEDE LEGALE: Comune | | CAP | Provincia |
| Via/Piazza | | | n° |
| P.I. | C.F. | Telefono | |
| E-mail / PEC | | Codice destinatario Fattura Elettronica | |

| | | | |
|--|--|-----|-----------|
| RECAPITO BOLLETTE <i>c/o</i> | | | |
| Comune | | CAP | Provincia |
| Via/Piazza | | | n° |
| oppure, in alternativa all'invio a mezzo posta: | | | |
| E-mail/PEC | | | |

| | | | |
|--|--------|--------------------------------------|-----------|
| RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE (Compilare solo se diverso dal soggetto obbligato) | | | |
| <input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE | | <input type="checkbox"/> ALTRO _____ | |
| Cognome | | Nome | |
| Nato a | il | C.F. | |
| Residente nel Comune di: | | CAP | Provincia |
| Via/Piazza | | | n° |
| Telefono | E-mail | | |

DATI IMMOBILE

UBICAZIONE

| | | |
|------------|-----|-----------------|
| Comune | CAP | Provincia |
| Via/Piazza | n° | lettera interno |

TITOLO DI POSSESSO

Proprietà o altro diritto reale
 Comodato d'uso gratuito
 Locazione finanziaria
 Locazione (affitto)

Cognome e Nome/Ragione Sociale proprietario:

DATI CATASTALI

| Tipologia ed uso dei locali e delle aree (allegato A – UtENZE non domestiche) | Foglio | Particella Mappale | Subalterno | Categoria Catastale | Mq |
|--|--------|-----------------------|------------|------------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NUCLEO CHE OCCUPA/DETIENE L'IMMOBILE (SOLO PER UTENZE DOMESTICHE)

Numero occupanti: _____

Indicare i nominativi di tutti gli occupanti. In caso di mancata denuncia, il numero di occupanti sarà calcolato secondo quanto disposto dal Regolamento.

| | | |
|---------|------|------|
| Cognome | Nome | C.F. |
| Cognome | Nome | C.F. |
| Cognome | Nome | C.F. |
| Cognome | Nome | C.F. |
| Cognome | Nome | C.F. |
| Cognome | Nome | C.F. |

| TIPOLOGIA DENUNCIA | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> NUOVA UTENZA | A far data dal _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> Richiedo la consegna dei dispositivi per la raccolta a domicilio (Allegato B) <input type="checkbox"/> Ritiro personalmente i contenitori c/o lo Sportello Tecnico | | |
| <input type="checkbox"/> SUBENTRO | A far data dal _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> Subentro dei dispositivi per la raccolta del precedente intestatario <input type="checkbox"/> Richiedo la consegna dei dispositivi per la raccolta a domicilio (Allegato B) <input type="checkbox"/> Ritiro personalmente i dispositivi per la raccolta c/o lo Sportello Tecnico | | |
| | UTENZE DOMESTICHE | | |
| | Cognome e nome / Ragione Sociale del precedente intestatario: | | |
| | UTENZE NON DOMESTICHE | | |
| Cognome e nome / Ragione Sociale del precedente intestatario: | | | |
| <input type="checkbox"/> CESSAZIONE | A far data dal _____ | | |
| | LA PRATICA DI CESSAZIONE NON AVRA' EFFICACIA SE I DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA NON SARANNO RESTITUITI | | |
| | <input type="checkbox"/> Richiedo il ritiro dei dispositivi per la raccolta a domicilio <input type="checkbox"/> Riconsegno personalmente i dispositivi per la raccolta c/o lo Sportello Tecnico | | |
| | UTENZE DOMESTICHE | | |
| | <input type="checkbox"/> Trasferimento di residenza in altro Comune <input type="checkbox"/> Nel Comune presso altro domicilio | | |
| | Comune | CAP | Provincia |
| | Via/Piazza | n° | |
| | <input type="checkbox"/> decesso dell'intestatario del contratto | | |
| | <input type="checkbox"/> inagibile | | |
| | <input type="checkbox"/> vuoto, chiuso e privo di allacciamenti | | |
| | UTENZE NON DOMESTICHE | | |
| | <input type="checkbox"/> Trasferimento dell'attività <input type="checkbox"/> Cessazione dell'attività | | |
| Nuovo indirizzo di recapito: | | | |
| Comune | CAP | Provincia | |
| Via/Piazza | n° | | |
| <input type="checkbox"/> VARIAZIONE | A far data dal _____ | | |
| | <input type="checkbox"/> Nucleo abitativo <input type="checkbox"/> Variazione di superficie <input type="checkbox"/> Richiesta di riduzione (Art. ____ del Regolamento): _____ | | |

INTEGRAZIONE CONTENITORI

Richiedo il contenitore del VEGETALE (se il servizio è attivo)

Il servizio di raccolta del rifiuto vegetale sarà a pagamento e verrà consegnato un contenitore carrellato da 240 lt con coperchio beige. Ogni singola utenza, in base alle proprie esigenze, potrà richiedere ulteriori contenitori.

Le tariffe applicate per il servizio di raccolta del vegetale sono: .

- un contributo fisso di € 20,00 l'anno a singolo contenitore consegnato
- un costo di € 1,00 a svuotamento per singolo contenitore consegnato.

Richiedo la COMPOSTIERA

La prima compostiera viene consegnata in comodato d'uso gratuito.

Le successive compostiere avranno un costo pari a € 30,00 + IVA cadauna.

Rinuncio al contenitore del RIFIUTO ORGANICO (se il servizio è attivo)

al fine di usufruire della Riduzione se prevista dal Regolamento.

SPAZIO PER ANNOTAZIONI E COMUNICAZIONI

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Informativa ai sensi della Privacy

INFORMATIVA EX d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento UE 2016/679

Gestione Ambiente in qualità di titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, garantisce che i dati forniti attraverso la compilazione del presente modello verranno trattati per le seguenti finalità:

-consegna/riconsegna dei dispositivi di raccolta, programmazione delle attività.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'erogazione del servizio.

Informativa completa consultabile presso gli uffici e sul sito internet di Gestione Ambiente.

“Qualora dal controllo di cui all'art.71 DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75 DPR 445/2000).

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi privati dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia” (art.76 445/2000).

| | | | |
|---|--|--------|--------------|
| Per Gestione Ambiente S.p.a. (Timbro e Firma) | <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Data ,</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Firma Utente</td> </tr> </table> | Data , | Firma Utente |
| Data , | | | |
| Firma Utente | | | |

Il presente modulo debitamente compilato e firmato dovrà essere riconsegnato c/o lo Sportello Tariffa o tramite indirizzo mail tariffa@gestioneambiente.net

Allegato A

| Codice | Categoria |
|--------|--|
| 1 | musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto |
| 2 | cinematografi e teatri |
| 3 | autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta |
| 4 | campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi |
| 5 | stabilimenti balneari |
| 6 | esposizioni, autosaloni |
| 7 | alberghi con ristorante |
| 8 | alberghi senza ristorante |
| 9 | case di cura e riposo |
| 10 | ospedali |
| 11 | uffici e agenzie |
| 12 | banche ed istituti di credito, studi professionali |
| 13 | negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli |
| 14 | edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze |
| 15 | negozi particolari quali: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato |
| 16 | banchi di mercato beni durevoli |
| 17 | attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista |
| 18 | attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista |
| 19 | carrozzeria, autofficina, elettrauto |
| 20 | attività industriali con capannoni di produzione |
| 21 | attività artigianali di produzione beni specifici |
| 22 | ristoranti, trattorie, osteria, pizzerie, pub |
| 23 | mense, birrerie, hamburgerie |
| 24 | bar, caffè, pasticceria |
| 25 | supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari |
| 26 | plurilicenze alimentari e/o miste |
| 27 | ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio |
| 28 | ipermercati di generi misti |
| 29 | banchi di mercato generi alimentari |
| 30 | discoteche, night club |

Allegato B

| | |
|--|--|
| UTENTE | |
| CODICE FISCALE | |
| PARTITA IVA* | |
| CODICE UTENZA | |
| UBICAZIONE | |
| COMUNE | |
| INDIRIZZO CONSEGNA (se diverso da ubicazione) | |

* SOLO PER UTENZE NON DOMESTICHE

| Servizio | Imponibile | | IVA | Costo | |
|-----------------------------|-------------------|-----------|------------|--------------|-----------|
| Consegna/ritiro dispositivi | 14,754 | €/viaggio | 22% | 18,00 | €/viaggio |

L'ADDEBITO PER IL SERVIZIO VERRA' INSERITO NELLA PRIMA BOLLETTA UTILE.

CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Condizioni generali

- Le presenti Condizioni Generali disciplinano i contratti di consegna dei dispositivi per la raccolta.
- GESTIONE AMBIENTE S.p.a. garantisce il perfetto funzionamento dei componenti da lei installati.

Condizioni tecniche del servizio

- Gestione Ambiente S.p.a. esegue i lavori oggetto del contratto a regola d'arte e conformemente alla disciplina di riferimento vigente al momento della stipulazione del contratto stesso.
- Il cliente si impegna a verificare immediatamente che il lavoro sia conforme a quanto specificato nel contratto, manlevando Gestione Ambiente S.p.a. da qualsiasi responsabilità.
- Si precisa che all'atto della consegna dovrà essere presente il firmatario del presente contratto o un suo delegato per prendere atto della regolare consegna dei contenitori.
- La consegna dei contenitori verrà effettuata su chiamata entro e non oltre 5 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) dopo Vostra segnalazione telefonica al numero verde 800.085.312 o tramite mail a info@gestioneambiente.net o fax allo 0143/746829.
- L'Impresa non risponde dei difetti dovuti al normale logorio o provocati da uso improprio delle attrezzature, nonché degli interventi di qualsivoglia soggetto diverso.

Fatturazione e modalità di pagamento

- Nel caso di mancato pagamento, Gestione Ambiente S.p.a., si riserva la possibilità di ritirare i dispositivi già consegnati.
- GESTIONE AMBIENTE S.p.a. ha la facoltà per tutto l'arco di durata del presente contratto, di apportare, in conseguenza a particolari variazioni di mercato, a partire dalla data di apposita comunicazione scritta, variazione ai prezzi esposti nella presente offerta.

Accettazione del contratto

- Il presente contratto dovrà essere firmato in calce per accettazione.

Clausole privacy

INFORMATIVA EX d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento UE 2016/679. Gestione Ambiente in qualità di titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, garantisce che i dati forniti attraverso la compilazione del presente modello verranno trattati per le seguenti finalità:

- consegna dei contenitori, programmazione delle attività
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'erogazione del servizio. Informativa completa consultabile presso gli uffici e sul sito internet di Gestione Ambiente

Foro competente

- Per ogni controversia che dovesse sorgere sarà competente il foro di Alessandria.

Data _____

(firma e/o timbro del cliente)