

# COMUNE DI PREDOSA

Provincia di Alessandria

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in: \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,  
indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_,  
eventuale domicilio per l'invio delle comunicazioni: \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato
- rappresentante di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
- incaricato dell'ente \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

in virtù di quanto previsto dall'articolo 5 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, per le seguenti finalità:

con la presente

### CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice in formato cartaceo
- di ottenere copia semplice in formato digitale
- di ottenere copia autentica in formato cartaceo
- di ottenere copia autentica in formato digitale

dei seguenti documenti<sup>2</sup>

relativi all'immobile:

- ubicato in (indirizzo) \_\_\_\_\_
- di proprietà di \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

censito al N.C.T./N.C.E.U. come indicato nella tabella che segue:

<sup>1</sup> Allegare delega

<sup>2</sup> Indicare in maniera dettagliata, onde consentirne l'esatta individuazione da parte dell'ufficio destinatario ed evitare dilazioni della procedura

| foglio | particella | foglio | particella |
|--------|------------|--------|------------|
| _____  | _____      | _____  | _____      |
| _____  | _____      | _____  | _____      |
| _____  | _____      | _____  | _____      |
| _____  | _____      | _____  | _____      |
| _____  | _____      | _____  | _____      |

Allega alla presente istanza:

- estratto della mappa catastale con individuazione dei mappali interessati,
- copia dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria,
- n. 2 marche da bollo del valore vigente al momento della richiesta (in caso di richiesta copia autentica),
- copia documento del richiedente,
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara di aver preso conoscenza dell'Informativa privacy relativa al trattamento dei dati personali del Comune di Predosa.

Data \_\_\_\_\_

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. ai sensi dell'allegato alla deliberazione G.C. n. 40 del 17.12.20007 il rilascio di copie in materia urbanistica e ricerca di documentazione è soggetto al pagamento di € 50,00 quale diritto fisso ed al netto di eventuali costi di riproduzione.
2. il diritto di accesso è disciplinato dalla legge dello Stato n. 241 del 8 agosto 1990) e dalla legge regionale n.14 del 14 ottobre 2014,);
3. il diritto spetta a chi può dimostrare un interesse diretto, concreto e attuale e si trovi in una situazione tutelata dal diritto e collegata al documento che richiede;
4. la richiesta deve esser motivata e indicare in modo chiaro i documenti che si vogliono ottenere. Va indirizzata e trasmessa all'ufficio protocollo comunale;
5. il termine per la risposta è fissato in 30 giorni. Può essere differito (spostato in avanti) nel caso in cui siano necessarie integrazioni;
6. se la richiesta di accesso viene negata o limitata o se non si ottiene risposta nei termini previsti, si può fare ricorso al Tar (Tribunale Amministrativo Regionale) e/o chiedere l'intervento del Difensore civico;
7. la richiesta di accesso deve essere presentata secondo una di queste modalità:
  - a) firmata e trasmessa tramite posta elettronica certificata (scansione con documento ovvero firma digitale)
  - b) consegnata personalmente presso l'ufficio protocollo del Comune di Predosa.