

COMUNE DI PREDOSA

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO

APPROVATO CON D.C. N. 7 DEL 23.03.2010

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO

ART. 4 - MODALITÀ ISCRIZIONE

ART. 5 - ACCOMPAGNATORI

ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 7 - SANZIONI

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 10 - VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO – RECLAMI

ART. 11 – RINVIO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni iscritti nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio del Comune di Predosa.

L'azione del Comune di Predosa nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico è volta a garantire in primis la sicurezza e la qualità del servizio stesso.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante appalto e/o mediante convenzione con altri enti pubblici e si conforma al calendario scolastico che deve essere comunicato dal Dirigente Scolastico all'Amministrazione Comunale, prima dell'elaborazione del piano dei trasporti.

L'organizzazione del servizio si basa principalmente sul piano del trasporto scolastico contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, che il competente ufficio comunale predispone prima di ogni anno scolastico, in collaborazione con le scuole e con la ditta appaltatrice.

Nell'elaborazione del piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti, l'adeguata copertura del territorio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

Le fermate previste per il servizio di trasporto scolastico dovranno essere opportunamente segnalate ai fini della sicurezza, in analogia al Trasporto Pubblico Locale.

Alla ditta appaltatrice spetta il dovere di vigilare sugli alunni trasportati con la diligenza e l'attenzione dovuta adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza.

La ditta appaltatrice risponde direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'accesso al servizio di trasporto scolastico da parte di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli stessi deve essere autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

La scelta di attivare nuove corse o sopprimere le corse del servizio di trasporto scolastico, basato sul piano di cui al comma 2 del presente articolo, deriva:

- dalle disponibilità di bilancio;
- dalla presenza di un congruo numero di richiedenti dopo aver valutato la collocazione sul territorio della relativa abitazione di residenza;

Non saranno fatti salire sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti.

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia statale che abbiano compiuto i tre anni di età, nonché della scuola primaria e secondaria di primo grado generalmente residenti nelle case sparse di Predosa e nelle frazioni di Castelferro e Mantovana; potranno inoltre avvalersi del servizio, utilizzando i punti di raccolta individuati lungo il percorso, gli alunni residenti nei Comuni vicini, previa convenzione con il Comune di Predosa;

ART. 4 - MODALITÀ ISCRIZIONE

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dal genitore dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo, con le modalità e nel termine del giorno 31 del mese di agosto di ogni anno. Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte, con il criterio della data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune e compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo in relazione a ciascun percorso stabilito, sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione ha validità per l'anno scolastico. Eventuali disdette dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Servizi Scolastici in forma scritta. La tardiva comunicazione della disdetta comporta l'addebito delle relative mensilità.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di un genitore, nonché di ulteriori adulti, eventualmente delegati dallo stesso al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

ART. 5 - ACCOMPAGNATORI

Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per i bambini delle scuole dell'infanzia che abbiano compiuto i tre anni di età (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- assiste i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso;
- trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In

questo caso deve essere reperito telefonicamente l'adulto di riferimento.

ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus.

Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- non rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio scorretti o irrispettosi;
- restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
- occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.

ART. 7 - SANZIONI

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente Art. 6, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondante nei confronti dei ragazzi, da parte del competente ufficio;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- e) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera d).

ART. 8 - RESPONSABILITA'

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli. Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti a terzi e a se stessi.

ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Per il servizio di trasporto scolastico è posta a carico delle famiglie degli utenti una quota mensile di contribuzione determinata dalla Giunta Comunale.

Il pagamento deve essere effettuato entro il 31 maggio di ogni anno per il primo trimestre dell'anno solare ed entro il 31 agosto per il secondo trimestre. La quota relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre dovrà essere pagata entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo.

Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 60 giorni dal sollecito, il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva.

Per gli utenti ammessi al servizio per il solo tragitto di andata o per il solo tragitto di ritorno, la quota mensile è ridotta del 50%.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese.

ART. 10 - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa statale e regionale vigente.