

COMUNE DI PREDOSA

(PROVINCIA DI ALESSANDRIA)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (12H/SETTIMANA) EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO, AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO TECNICO (URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO E AREA TECNICO-MANUTENTIVA).

IL VICESEGRETARIO REGGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000, art. 110 comma 2;

il D.Lgs. n. 39/2013;

il D.Lgs. n. 198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

il D.P.R. 28.10.2000, n. 445;

lo Statuto comunale nel testo vigente;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 29/06/2024, avente ad oggetto “*modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale – sezione del PIAO 2024-2026, indirizzi in merito alle assunzioni a tempo determinato*”;

In esecuzione della propria determinazione “Area Segreteria” n. 17 del 10.07.2024 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

OGGETTO – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE – PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

È indetta una selezione pubblica per curriculum, per l'assunzione di un “Funzionario tecnico” ex cat. D posizione economica ex D, a tempo determinato per n. 12 ore settimanali, al quale conferire l'incarico di responsabile dei servizi di urbanistica/edilizia privata/ambiente- lavori pubblici- patrimonio - area tecnico-manutentiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura selettiva sarà incaricata della Responsabilità dei servizi di: urbanistica/edilizia privata/ambiente/lavori pubblici/ patrimonio/ area tecnico-manutentiva per il Comune di Predosa

Al soggetto incaricato verrà affidata la responsabilità dei suddetti servizi e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il soggetto incaricato potrà inoltre essere individuato - ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di lavori pubblici, in assenza di altri dipendenti in servizio dotati delle necessarie competenze professionali.

Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Specialista in attività tecniche, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili ai servizi di competenza.

Si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi sotto richiesti non consente all'Ufficio del Comune di Predosa di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, **a pena di esclusione i seguenti:**

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1; Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 9) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- 10) non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;

11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

-Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura, Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica;
- diploma di laurea equipollente (in tal caso spetta al candidato specificare in base a quale decreto ministeriale la laurea posseduta sia equipollente)
- Ovvero Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

-Aver maturato esperienza di almeno tre anni nell'ambito dei servizi attinenti all'urbanistica, all'edilizia ed alla tutela del territorio maturata alternativamente:

- in qualità di dipendente di enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, a tempo pieno o a part time o presso studi professionali;
- con effettivo esercizio della professione correlata al titolo di laurea posseduto.

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

-Ovvero essere in possesso del diploma di geometra ed aver ricoperto la qualifica di Responsabile del Servizio, presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti, nel Settore oggetto della presente selezione e per un periodo continuativo non inferiore a tre anni (trentasei mesi);

-Adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, **sottoscritta**, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Predosa **entro e non oltre il giorno 22 luglio 2024** con una delle seguenti modalità:

1) **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Predosa, Servizio Personale, piazza Matteotti n. 2 - 15077 Predosa (AL) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (12 H/SETTIMANA) EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO, AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO TECNICO (URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO E AREA TECNICO-MANUTENTIVA)".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno pertanto prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

2) **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Predosa**, sito in Predosa piazza Matteotti n. 2 – primo piano (da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 15,30), in busta chiusa come indicato sopra.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

3) tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.predosa.al.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato**, ai sensi della normativa vigente, avente il seguente oggetto:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (12H/SETTIMANA) EX ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO, AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO TECNICO (URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO E AREA TECNICO-MANUTENTIVA)"

con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di predosa (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

N.B. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) un **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, preferibilmente in formato europeo, che dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- l'indicazione dei titoli conseguiti laurea/diploma

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'amministrazione, pena l'esclusione.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico da conferire. Trattasi quindi di **procedura meramente idoneativa che non assume caratteristiche concorsuali.**

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute è effettuata dal Vicesegretario Comunale - Responsabile del servizio personale.

Al termine dell'istruttoria il Vicesegretario adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del personale procederà alla valutazione dei titoli.

In considerazione della natura dell'assunzione, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- conoscenze professionali e percorsi formativi;
- esperienze acquisite come dirigente o incaricato - responsabile del servizio di E.Q. presso pubbliche amministrazioni ed, in particolare, presso enti locali, ovvero come prestatore di attività per conto di pubbliche amministrazioni nelle materie oggetto dell'incarico;

- eventuali pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico;
Il Responsabile del servizio personale procederà pertanto alla valutazione dei candidati con le seguenti modalità:

esame del curriculum vitae. Nell'esame del curriculum vitae, si terrà conto:

- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- dei titoli di servizio (prestato come lavoratore dipendente o anche come lavoratore autonomo);
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il Responsabile del servizio personale ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:

a) **titoli di studio: fino a punti 10** di cui: titolo richiesto per la partecipazione:
max punti 6 in relazione alla votazione conseguita per laurea ; o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale)

max punti 3 in relazione ad eventuali specializzazioni post-laurea/diploma attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: punti - 1 per ogni titolo;

b) **Curricula: fino a punti 15** di cui:

punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso P.A. nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire;

punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e in materia urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni;

punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale inferiore del posto da ricoprire;

punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da P.A., ivi incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;

c) **titoli vari: fino a punti 5** di cui:

abilitazione professionale punti 1;

ulteriore diploma di laurea, punti 3

corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata non inferiore a 6 ore inerenti il profilo da ricoprire fino a punti 3 per pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il Responsabile del servizio personale trasmette al Sindaco il verbale delle proprie operazioni con l'indicazione del candidato o dei candidati valutato/i idoneo/i a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, previo colloquio con i candidati risultati idonei a ricoprire il posto oggetto della presente selezione, con proprio atto motivato, individua il soggetto a cui conferire l'incarico fiduciario;

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro 7 giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

La conseguente stipula del contratto di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro scaturente dalla presente procedura, in caso di sopravvenuta disposizione legislativa incompatibile con il presente incarico, con particolare riferimento ai vincoli in materia di assunzioni o di limiti di spesa del personale, ovvero di esito positivo di procedura di selezione di personale a tempo indeterminato alle dipendenze dell'ente che dovesse aver luogo nel frattempo, ovvero nel caso di eventuali altre soluzioni di tipo associativo con altri enti che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del contratto.

L'assunzione in servizio, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, in ogni caso, potrà avere luogo solo successivamente agli adempimenti prescritti dall'art 9, commi 1 quinquies e 1- octies, del DL 113/2016.

6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e part time per n. 12 ore settimanali, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata di 5 (cinque) anni, decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della Nuova Area dei Funzionari, ex categoria D, P.E. ex D, per 12 mensilità a cui si aggiungono:

- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;

- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge,
- eventuale indennità ad personam oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Qualora l'incaricato risultasse, alla data del presente avviso, dipendente di altra Pubblica Amministrazione Locale, l'inquadramento del medesimo sarà omologato alla categoria economica con cui è inquadrato presso l'amministrazione di appartenenza ,

In coerenza con le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di strutturale deficitarietà.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Predosa (www.comune.predosa.al.it) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Predosa.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- l'esito della selezione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio personale del Comune di Predosa, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Predosa. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Predosa non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Predosa (AL), piazza Matteotti n. 2

- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Predosa
email/PEC: avvema.durante@gmail.com emanuela.durante@ordineavvgenova.it
- Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all’Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICITA’

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sul sito web del Comune di Predosa (www.comune.predosa.al.it) all’interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all’albo pretorio on line del Comune di Predosa.

NORME FINALI E DI RINVIO

L’Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente.

Per l’espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento in oggetto è il Vicesegretario reggente - Responsabile del servizio personale, dott. Egidio Robbiano, tel. 0131 71224, mail: info@comune.predosa.al.it

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell’avviso) e si concluderà entro i 30 giorni successivi.

Il Vicesegretario reggente –
Responsabile del servizio personale
Dott. Egidio ROBBIANO

Predosa li, 10 luglio 2024