



Comune di Predosa

Provincia di Alessandria

Piazza Matteotti 2 15077 Predosa tel. (0131) 71224 fax (0131) 719889 Codice fiscale 00389860065

COPIA

Determinazione del Responsabile del Servizio n. 7 del 14.05.2022

Settore: SETTORE SEGRETERIA

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO ANNO 2021. APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattordici** del mese di **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il sottoscritto Responsabile del Servizio adotta la seguente determinazione:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 07/04/2022, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/02/2021 di "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021/2023 – Piano delle performance 2021";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 07/04/2022 di "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Piano delle performance 2022";

Visto il decreto sindacale n. 10 del 27/12/2019 con il quale è stata confermata - ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 - l'attribuzione allo scrivente Segretario Comunale delle funzioni in materia di gestione del Personale;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;

Dato atto che:

- il CCDI, parte normativa per il triennio 2019 – 2021 ed economica per l'annualità 2019, è stato sottoscritto nella seduta della Delegazione Trattante del 31.12.2019, in applicazione dell'intervenuto CCNL per il personale non dirigente 2016-2018 Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- in data 30/12/2021 è stato sottoscritto dalle parti il contratto decentrato integrativo parte economica per l'annualità 2021;
- con la determinazione n. 38/2021 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per il personale non dirigente anno 2021, ai sensi dell'art. 67 CCNL 2016-2018;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/10/2021 sono stati dati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la destinazione delle risorse del fondo per il salario accessorio dell'anno 2021;
- in data 23/12/2021 è stata sottoscritta la preintesa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente, destinazione risorse anno 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29/12/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo;
- in data 30/12/2021 è stato sottoscritto definitivamente, dalla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e Sindacale, il Contratto Integrativo relativo al personale non Dirigente relativo alla Destinazione delle Risorse Decentrate anno 2021 per un valore del fondo risorse decentrate disponibili determinato dall'Amministrazione in conformità con le vigenti disposizioni di € 16.569,65;
- per il 2021 la Delegazione Trattante ha destinato euro 1.960,00 per finanziare le progressioni orizzontali anno 2021;

Considerato che:

- il CCNL del Personale Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e, in particolare, l'art.16 disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria stabilendo che:
 1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.
 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.
 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.
 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale

dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.

- il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è così rappresentabile:

C.G.	CATEGORIA ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE ANNUO	IMPORTO ANNUO PEO
A	A1	17.060,97	
A	A2	17.290,31	229,34
A	A3	17.656,56	595,59
A	A4	17.970,54	909,57
A	A5	18.341,97	1.281,00
A	A6	18.661,97	1.601,00
B1	B1	18.034,07	
B1	B2	18.333,93	299,86
B1	B3	19.063,80	1.029,73
B1	B4	19.343,33	1.309,26
B1	B5	19.669,91	1.635,84
B1	B6	20.019,10	1.985,03
B1	B7	20.788,24	2.754,17
B1	B8	21.248,24	3.214,17
B3	B3	19.063,80	
B3	B4	19.343,33	279,53
B3	B5	19.669,91	606,11
B3	B6	20.019,10	955,30
B3	B7	20.788,24	1.724,44
B3	B8	21.248,24	2.184,44
C	C1	20.344,07	
C	C2	20.829,26	485,19
C	C3	21.409,82	1.065,75
C	C4	22.086,11	1.742,04
C	C5	22.903,20	2.559,13
C	C6	23.543,20	3.199,13
D1	D1	22.135,47	

D1	D2	23.220,05	1.084,58
D1	D3	25.451,86	3.316,39
D1	D4	26.538,88	4.403,41
D1	D5	27.723,70	5.588,23
D1	D6	29.638,84	7.503,37
D1	D7	31.138,84	9.003,37
D3	D3	25.451,86	
D3	D4	26.538,88	1.087,02
D3	D5	27.723,70	2.271,84
D3	D6	29.638,84	4.186,98
D3	D7	31.138,84	5.686,98

- al 01/01/2021 il Comune di Predosa conta sul proprio organico le seguenti unità con rapporto di ruolo a tempo indeterminato:

C.G.	CATEGORIA ECONOMICA	DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2021
B1	B2	2
C	C2	1
C	C3	1
C	C4	1
D1	D4	1

Visto che il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal CCNL del 31/03/99 (ABCD) di un livello;

Considerato che il CCDI parte normativa del Comune di Predosa, 2018-2020, agli artt. 7 e 8 disciplina le progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria, i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che:

- il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito per posizione economica, conformemente a quanto stabilito dal vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/07/2019 e della corrispondente Metodologia di Valutazione allegato C (di seguito indicato come Regolamento PEO);
- la progressione verrà attribuita ai dipendenti secondo i criteri stabiliti nel Regolamento e nell'avviso allegato;

Tenuto conto:

- dell'Art. 23 comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta - Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti.);

- della Circolare del Conto annuale - scheda SICI “ le PEO riferite all’anno di rilevazione sono riferite ad un numero limitato di dipendenti (cioè non superiori al 50% degli aventi diritto) ed operate con carattere di selettività secondo quanto previsto dall’art. 23 c. 2 del DLgs 150/2009;
- del Regolamento PEO del Comune di Predosa che, all’Art. 38 – Progressioni economiche, prevede: Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota annuale non superiore al 33,33% del totale dei dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione della performance dell’Ente nonché delle risorse disponibili sulla base di quanto stabilito dalla contrattazione decentrata;
- che la finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell’ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell’accrescimento dell’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
- la disposizione summenzionata rappresenta un canone giuridico precettivo per la regolamentazione e l’attribuzione delle progressioni economiche ai lavoratori del pubblico impiego;
- i medesimi criteri si rinvergono nella previsione dell’art.52, comma 1-bis del D. Lgs n.165/2001, secondo il quale le progressioni avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali dell’attività svolta e dei risultati conseguiti attraverso l’attribuzione di fasce di merito;

Visto l'allegato schema di avviso di selezione ed il modulo per la presentazione della domanda, elaborati in esecuzione dei criteri dettati dal sopracitato Regolamento;

Ritenuto pertanto procedere all'indizione della selezione interna per progressioni economiche orizzontali del personale dipendente di ruolo – anno 2021 (n. 6 dipendenti di ruolo in servizio alla data del 01.01.2021) in esecuzione degli atti sopra richiamati;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

1. Di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Predosa per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dal citato Regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/07/2019;
2. Di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione con il modello di domanda di partecipazione;
3. Di disporre che il presente avviso con lo schema di domanda venga trasmesso a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Predosa, venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (trattandosi di prima e nuova procedura per il personale dipendente) nonché sul sito istituzionale del Comune di Predosa nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”;
4. Di disporre che le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale o tramite posta elettronica entro le ore 12.00 del sedicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, ovvero entro le **ore 12:00 del 30.05.2022**;
5. Di dare atto che la relativa spesa da destinare alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 è stata stabilita nel Contratto Decentrato Integrativo – parte economica per l'anno 2021 sottoscritto in data 30/12/2021 e pari ad euro 1.960,00;

6. Di dare atto che la spesa sopra indicata trova copertura sui fondi disponibili nel cap. 10180101/2 titolato “Fondo vincolato anno precedente per il trattamento accessorio del personale” Miss. 1 Progr. 10 – PdC 1.01.01.01 del Bilancio Pluriennale 2022/2023/2024 anno 2022;
7. Di pubblicare la presente determinazione all’interno della sezione Amministrazione Trasparente dedicata, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. Di trasmettere il presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. che hanno sottoscritto il contratto decentrato integrativo parte economica per l’annualità 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CACOPARDO DR. FRANCESCO

Allegato 1 alla determinazione S.C. n. 7 del 14.05.2022

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO – ANNO 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Personale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 07/04/2022, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/02/2021 di "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021/2023 – Piano delle performance 2021";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 07/04/2022 di "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Piano delle performance 2022";

Visto il decreto sindacale n. 10 del 27/12/2019 con il quale è stata confermata - ai sensi degli artt. 50, comma 10 e 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 - l'attribuzione allo scrivente Segretario Comunale delle funzioni in materia di gestione del Personale;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;

Considerato che:

- Il CCDI, parte normativa per il triennio 2019 – 2021 ed economica per l'annualità 2019, è stato sottoscritto nella seduta della Delegazione Trattante del 31.12.2019, in applicazione dell'intervenuto CCNL per il personale non dirigente 2016-2018 Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- in data 30/12/2021 è stato sottoscritto dalle parti il contratto decentrato integrativo parte economica per l'annualità 2021;
- con la determinazione n. 38/2021 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per il personale non dirigente anno 2021, ai sensi dell'art. 67 CCNL 2016-2018;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/10/2021 sono stati dati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la destinazione delle risorse del fondo per il salario accessorio dell'anno 2021;
- in data 23/12/2021 è stata sottoscritta la preintesa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente, destinazione risorse anno 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29/12/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo;
- in data 30/12/2021 è stato sottoscritto definitivamente, dalla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e Sindacale, il Contratto Integrativo relativo al personale non Dirigente relativo alla Destinazione delle Risorse Decentrate anno 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 7 del 14.05.2022 ed in conformità delle disposizioni di cui all'art. 38 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/07/2019 e della corrispondente Metodologia di Valutazione allegato C, recepita nel CCDI, parte normativa per il triennio 2019 – 2021,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01/01/2021, destinate al personale di ruolo in servizio presso il Comune di Predosa alla data del 31/12/2020.

Per progressione economica orizzontale si intende l'avanzamento, all'interno di ciascuna categoria, realizzata mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previsti, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili, riconosciuta in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti.

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione delle performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento.

Le progressioni orizzontali verranno effettuate formando una graduatoria, con validità limitata al solo anno 2021 per il quale è stata prevista l'attribuzione, con i criteri sotto individuati, nell'ambito del fondo destinato alla specifica finalità.

Il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo che abbia avanzato domanda, proporzionalmente ripartito per posizione economica, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/07/2019.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

In applicazione dell'art. 16 comma 3 del CCNL 21/05/2018, i criteri per l'ammissione alla procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- Contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Performance individuale
- Esperienza professionale;

In particolare, sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in possesso del requisito di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 mesi (2 anni) all'interno del Comune di Predosa, maturati alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento per la selezione, ovvero, per quanto concerne il presente avviso, alla data del 31/12/2020.

Il servizio prestato con contratto a tempo parziale equivale a quello a tempo pieno.

Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, hanno riportato una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che, formata la graduatoria generale definitiva, hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica e, nel caso di ulteriore parità, a quello con maggiore anzianità complessiva all'interno dell'ente; a parità di anzianità complessiva, viene data la precedenza al più anziano di età.

Art. 2 - CRITERI DI SELEZIONE

Il presente Avviso prevede la formazione di un'unica graduatoria, con validità limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione, per ciascuna posizione economica, facendo riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

- Performance individuale
- Esperienza professionale;

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato, uguale per tutte le categorie B, C e D come di seguito indicato:

PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESPERIENZA PROFESSIONALE	VALUTAZIONE TOTALE
60	40	100

1. Performance individuale - Massimo 60 punti

- La valutazione della performance individuale presa in considerazione ai fini della PEO corrisponde alla media del punteggio conseguito nella valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti all'anno di sottoscrizione del CCI di attivazione della procedura della PEO (2018/2019/2020), effettuata nel

rispetto del vigente Regolamento dell'Ente sulla misurazione e valutazione delle performance del personale secondo le relative schede di valutazione e limitatamente alla performance individuale.

- La media ottenuta, dovrà essere parametrata sulla base dei 60 punti massimi assegnati.
- Il risultato ottenuto andrà troncato alle prime due cifre decimali e quindi arrotondato all'unità secondo il seguente criterio: per cifre decimali inferiori a 50, il risultato va arrotondato all'unità inferiore (per difetto); per cifre decimali uguali o superiori a 50, il risultato va arrotondato all'unità superiore (per eccesso).

2. Esperienza professionale – Massimo 40 punti

- Per esperienza professionale si intende il servizio prestato nella stessa categoria, così valutata:

1,50 punti per ciascun anno di servizio o frazione uguale o superiore a 6 mesi prestato all'interno dell'Ente nella posizione economica in godimento;
1,00 punti per ciascun anno di servizio o frazione uguale o superiore a 6 mesi prestato in altra Pubblica Amministrazione nella posizione economica in godimento;
1,00 punti per ciascun anno di servizio o frazione uguale o superiore a 6 mesi prestato all'interno dell'Ente nella categoria;
0,50 punti per ciascun anno di servizio o frazione uguale o superiore a 6 mesi prestato in altra Pubblica Amministrazione nella categoria;

Art. 3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il servizio competente per la Gestione del Personale provvede all'indizione della selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche tramite avviso pubblico comunicato sul portale istituzionale e pubblicato, per 15 giorni, all'Albo Pretorio dell'ente per la conoscenza da parte dei dipendenti interessati.

Copia degli avvisi di selezione viene inviata alla R.S.U. e alle OO.SS.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene da parte del Servizio Personale, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

L'esclusione dalle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni, viene comunicata dal servizio direttamente ai dipendenti interessati, personalmente o tramite email istituzionale.

Le schede di avvenuta valutazione della performance individuale del triennio 2018-2019-2020, ottenute presso il Comune di Predosa, saranno acquisite d'ufficio in sede di istruttoria delle domande di partecipazione al presente avviso.

Il servizio del personale istruisce e verifica tutta la documentazione inerente il singolo dipendente, assegnando i punteggi in relazione ai criteri stabiliti dall'art. 2 del presente avviso e secondo le procedure previste dal Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali.

Terminate le operazioni, Il Segretario Comunale provvederà alla formazione ed approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di preferenza, nell'ordine di seguito indicato:

- a) Maggiore anzianità nella categoria economica;
- b) Maggiore anzianità di servizio;
- c) Maggiore anzianità anagrafica.

Definita la graduatoria di merito, la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria di appartenenza, sulla base delle risorse disponibili.

Art. 4 - RIESAME

Soggetto deputato al confronto ed alla conciliazione è il Segretario Comunale;

Pubblicata la graduatoria di merito ogni soggetto partecipante alla selezione può presentare richiesta motivata di revisione della stessa e chiedere di essere convocato in merito. La convocazione del ricorrente deve avvenire entro il

termine di 10 giorni dalla richiesta. Al colloquio può partecipare un soggetto sindacale o un legale incaricato dal lavoratore, il quale esplicherà le motivazioni per cui chiede la revisione della graduatoria di merito.

Terminato il confronto, il Valutatore competente verificherà se le motivazioni addotte dall'interessato sono pertinenti ed accoglibili.

Nel caso in cui ritenga che possano esserlo, nei trenta giorni successivi provvederà a riformare la graduatoria finale di merito; ove invece dovesse ritenere che l'Ufficio abbia agito correttamente nell'applicazione del presente regolamento e dei dati fattuali, confermerà la perdurante validità della graduatoria finale di merito stilata.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle nuove posizioni economiche agli aventi diritto.

Ove dovesse persistere insoddisfazione da parte del dipendente interessato, ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge, lo stesso potrà attivare la procedura di contenzioso innanzi al giudice ordinario secondo le disposizioni degli artt. 410, 411, 412, 412 ter e 412 quater del Codice di procedura civile.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione del candidato avviene attraverso la presentazione di apposita domanda in forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente e secondo il modello allegato all'avviso stesso, entro le ore 12.00 del sedicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, ovvero **entro le ore 12:00 del 30.05.2022**, con le seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Predosa;
- Spedita a mezzo lettera raccomandata AR al Comune di Predosa – Piazza Matteotti 2 – 15077 Predosa (AL). Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione;
- Inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC) protocollo@pec.comune.predosa.al.it. In alternativa, la domanda, con allegazione di copia in formato digitale, potrà essere spedita tramite PEC con sottoscrizione originale scansionata in formato PDF.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda, datata, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere formulata utilizzando apposito modello.

In caso di irregolarità e/o incompletezza nella domanda o nella documentazione potrà essere assegnato un termine a carattere perentorio per la regolarizzazione e/o integrazione.

In ogni caso saranno esclusi, senza possibilità di regolarizzazione, i dipendenti che abbiano presentato la domanda fuori termine.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione, formulata utilizzando apposito modello allegato all'avviso, deve contenere:

- a) Nome e cognome del dipendente;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Possesso dei requisiti di accesso indicati al presente Avviso all'art. 1;
- d) Posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- e) Area e Servizio di appartenenza;
- g) Anni di servizio.

Il tutto deve essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Alla domanda deve essere allegato un Documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora i suddetti documenti siano stati consegnati al Comune per l'inserimento nel fascicolo personale è possibile presentare autocertificazione che, però, deve riportare tutti gli estremi contenuti nell'atto stesso per poter consentire una valutazione corretta.

Si richiama la previsione di cui all'art. 55 – quater, comma 1, lettera c) introdotto dall'art.69 del D.Lgs. 150/2009 il quale dispone l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento nei casi di "falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione di progressioni di carriera".

Art. 7 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PRESENTE AVVISO

L'utilizzo della graduatoria approvata in seguito al presente Avviso rimane limitato alle finalità esplicitate nello stesso. La collocazione nella graduatoria non costituisce titolo per eventuali progressioni nelle categorie successive alla presente.

La graduatoria non è riutilizzabile ai fine di future procedure di progressione economica orizzontale.

Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 il Responsabile del Servizio Personale, **Dott. Francesco Cacopardo**, email segreteria@comune.predosa.al.it

Art. 10 - NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive.

Allegato Avviso PEO 2021 – Modello domanda di partecipazione

Alla cortese attenzione di:
Servizio Personale
Comune di Predosa

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, indetta con Determinazione del Segretario n. 7 del 14.05.2022.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via/P.zza _____
n _____ tel. _____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/00)

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dal relativo Avviso di selezione interna, approvato con Determinazione del Segretario n 7 del 14.05.2022:

- di prestare attività di servizio a tempo indeterminato presso codesto Ente, nel profilo _____ cat. _____

Area _____

Servizio _____

da almeno 24 mesi (maturati alla data del 31/12/2020);

- non essere stato destinatario, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, di sanzione disciplinare definitiva pari o superiore al rimprovero scritto;
- di accettare incondizionatamente la normativa recata dal presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria per ciascuna posizione economica dichiara inoltre di aver maturato presso qualsiasi P.A. di cui all'art.1. comma 2, del D.Lgs. 165/01, un'anzianità di servizio, di ruolo, nell'attuale categoria _____ pari a _____ suddivisa come segue:

1) Ente _____

dal _____ al _____

2) Ente _____

dal _____ al _____

3) Ente _____

dal _____ al _____

4) Ente _____

dal _____ al _____

ALLEGATI:

- **Documento di riconoscimento in corso di validità.**

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018, si autorizza il Comune di Predosa al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva interna.

_____, li _____

Firma

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Predosa, li 14.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to *CACOPARDO DR. FRANCESCO*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si rilascia parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Predosa, li 14.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ivana Genzone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Predosa, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. 104/2022

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale sul sito web istituzionale www.comune.predosa.al.it dal giorno 14.05.2022 ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Li 14.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *CACOPARDO DR. FRANCESCO*

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 14.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CACOPARDO DR. FRANCESCO