

COMUNE DI PREDOSA

- Provincia di Alessandria -

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ORDINARIA TRA LE AREE AI SENSI DELL' ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PREDOSA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26.03.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20.05.2024 con la quale si è proceduto ad aggiornarne la sezione avente ad oggetto la verifica della capacità assunzionale in relazione alla programmazione del fabbisogno;

Vista la delibera della Giunta Comunale 51 del 10.10.2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n. 24 del 28.10.2024 con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione per la progressione ordinaria tra le aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Predosa;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale ordinaria, per titoli, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Enti locali 2019-2021 approvato il 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Predosa appartenente all'Area professionale Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale i dipendenti in servizio assunti dal Comune di Predosa con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti all'area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in possesso del medesimo titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno che:

- abbiano conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale negli ultimi **tre anni di servizio** o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in

relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima, secondo il sistema di valutazione vigente nel tempo.

- non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione; siano in possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- risultino destinatari e abbiano rivestito specifici incarichi;

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
Da area degli Istruttori (ex cat C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	Diploma Universitario (DU), Laurea Triennale (L), Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ed eventuale abilitazione professionale, se richiesta

I titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente:

- che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- che ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale;
- più giovane di età.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro le ore 12,00 del giorno 19 novembre 2024** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- ***direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.***
- ***per via telematica all'indirizzo pec del Comune: protocollo@pec.comune.predosa.al.it***

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 6 del succitato regolamento le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale del Comune di Predosa

.In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------------------|
| - valutazione positiva della performance individuale: | max punti 30 |
| - competenze professionali come indicate nel regolamento approvato: | max punti 47; |
| - titolo di studio richiesti - ulteriori: | max punti 13; |
| - incarichi rivestiti: | max punti 10 |

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta da:

- Segretario Comunale, in qualità di responsabile dell'ufficio personale dell'ente o in sua assenza dal - ViceSegretario reggente;
- dal Responsabile di servizio con qualifica più elevata nell'ambito delle EQ alle dirette dipendenze dell'ente,
- da un terzo componente, anche esterno all'Amministrazione, individuato dal Presidente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei tre componenti la commissione

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 8 del regolamento, sono dichiarati vincitori della progressione di carriera i candidati meglio classificati in graduatoria - comunque con punteggio complessivo non inferiore a 70/100 - nei limiti dei posti complessivamente disponibili,

la graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, fatta salva l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione del vincitore o vincitori.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti del posto messo a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria delle EQ immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati

personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile fare riferimento alla mail: segreteria@comune.predosa.al.it.

Predosa, 04/11/2024

Il Vicesegretario Comunale reggente
(Responsabile del Servizio Personale)

F.to Robbiano Dr Egidio