



Comune di Predosa

Provincia di Alessandria

Piazza Matteotti 2 15077 Predosa tel. (0131) 71224 fax (0131) 719889 Codice fiscale 00389860065

COPIA

Determinazione del Responsabile del Servizio n. 63 del 13.08.2024

Settore: SETTORE TECNICO

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO PER PRATICHE DI NATURA URBANISTICA E AMBIENTALE PER UNA DURATA DI ANNI 5 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 C. 1 LETTERA B, D.LGS 36/2023 - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE

CIG: B2C838EA66

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **tredici** del mese di **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il sottoscritto Responsabile del Servizio adotta la seguente Determinazione:

Visto il D.lgs 267/2000

Visto il D.lgs 118/2011

Visto il decreto del Sindaco n.07 del 24/07/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio;

Visto l'articolo 9 del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102, avente titolo "*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*";

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 24 in data 28/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- con deliberazione consiliare n. 25 in data 28/12/2023, è stato approvato il Bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta n. 64 del 28/12/2023 è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;

Visti gli artt. 3 L. 136/2010 - tracciabilità flussi finanziari- e 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 - pagamenti delle pubbliche Amministrazioni;

Valutato che alla luce degli attuali carichi di lavoro ed esigenze di servizio nonché con le attrezzature attualmente a disposizione, si ritiene opportuno ricorrere alla prestazione di un professionista esterno avente i requisiti necessari ed avviare la procedura di selezione del contraente al fine di individuare un idoneo operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, onde garantire la prestazione del servizio e livelli di efficienza ed efficacia del servizio;

Richiamati:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “*prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;
- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire,
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,
 - d) Il valore dell'affidamento.

Valutato inoltre che l'espletamento di procedure di gara aperte o ristrette risulta inadeguato in relazione ai tempi di sviluppo delle procedure in quanto non compatibili con le esigenze dell'amministrazione e anche in ragione del valore economico del contratto da affidare con particolare riguardo ai principi di efficienza, economicità e tempestività cui deve essere improntato l'agire amministrativo;

Visto l'art. 50 comma 1 lett.” b” del D.lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 – insussistenza di conflitto di interesse

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Valutato che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Ritenuti integrati pertanto i presupposti giuridici e procedurali per poter procedere all'affidamento dei servizi in oggetto che, in via riassuntiva, si configurano nella gestione delle pratiche di natura urbanistica e di edilizia privata, per la completa istruttoria così come normata dal TUE e ss.mm.ii.

Tutte le fasi finalizzate saranno le seguenti:

- - verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di Legge, con conseguente predisposizione di atti e provvedimenti, da sottoporre al responsabile del servizio, relativamente al procedimento in istruttoria;
- - verifica della conformità urbanistica tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti e regolamenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- - verifica di eventuali precedenti sanatorie e provvedimenti autorizzativi e/o abilitativi edilizi già rilasciati;
- - predisposizione della richiesta di eventuale documentazione integrativa ai soggetti interessati ed agli eventuali organi sovraordinati per il rilascio di pareri e/o nulla osta;
- - verifica della congruità degli oneri versati;
- - verifica della documentazione in archivio e successiva corretta archiviazione delle pratiche;
- - predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di permessi di costruire, dinieghi e prese d'atto;

- Effettuare sopralluoghi (se è del caso) per la verifica dell'esecuzione dei lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di opere e infrastrutture realizzate da soggetti privati e della corrispondenza degli stessi con progetti presentati (planimetrie, computi metrici, ...), predisponendo i relativi verbali e gli atti conseguenziali;
- - attività di verifica documentale presso l'archivio comunale su abusi edilizi segnalati o riscontrati.
- Attività di supporto per il controllo e vigilanza del territorio.
- possibilità di conferimento incarico di responsabile del procedimento per pratiche SUE e SUAP
- istruttoria pratiche edilizie S.U.E. e S.U.A.P. su sistema adottato dal Comune di Predosa (attualmente C-Portal e ImpresaInUnGiorno)
- presenza alle commissioni igienico edilizie, paesaggistiche ed ambientali con redazione dei rispettivi verbali
- predisposizione autorizzazioni in deroga ai limiti acustici
- predisposizione dichiarazioni di idoneità alloggiativa
- predisposizione attestazione di zona non metanizzata
- ricevimento del pubblico (disponibilità di 4 ore a settimana per 45 settimane/anno)
- supporto al RUP in materia urbanistica in correlazione alle pratiche edilizie presentate agli sportelli privati

Considerato che con RDO sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. 4584716 è stato avviato il procedimento di affidamento delle prestazioni professionali mediante richiesta di offerta, pervenuta dall'Arch. Federico Morchio, con studio in Via. A. Gramsci 27a - 15076 - Ovada (AL) • C.F.: MRCFRC62E14 G197T • P.IVA: 01523220067, iscritto al n. 377 Sez. A - Albo Prof. degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Alessandria che offre un importo di € 22.680,00 annui (oneri di cassa previdenziali e IVA esclusi), corrispondente a un ribasso del 0,09% sull'importo a base d'asta, pari a € 22.700,00.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per il servizio in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto avente i seguenti elementi:

Il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;

Forma del contratto: scrittura privata (art. 18 del D.Lgs n. 36/2023) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento è pari ad euro 99.225,00 oneri e IVA (22%) esclusi e quindi €. 125.896,68 IVA e contributi compresi, per 5 anni;

Tempo Utile per l'esecuzione delle prestazioni: regolamentato dalla lettera commerciale;

Dato atto di aver provveduto all'accertamento della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC Inarcassa.2024.1387830;

Vista la Determinazione AVCP n. 1 del 13.02.2013 ad oggetto "Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 11, comma 13 del Codice";

Vista l'Intesa Governo - Regioni - ANCI N. 140/CU del 05.12.2013 sulle modalità di stipula dei contratti pubblici conclusi ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. n. 179/2012, convertito dalla Legge n. 221/2012. Intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della Legge n. 131/2003;

Visto l'art. 1341 del Codice Civile;

Ritenuto, pertanto di affidare il seguente incarico con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera

d'ordine convertita in formato .pdf, firmata digitalmente dal sottoscritto Responsabile del Servizio che, se non controfirmata per accettazione dalla controparte, sarà assoggettata a bollo solo in caso d'uso.

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Richiamata La tracciabilità dei flussi finanziari disciplinata dall'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187.

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento.

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Precisato inoltre che Il pagamento del corrispettivo avverrà esclusivamente tramite Bonifico Bancario o postale su conto corrente “dedicato” secondo quanto previsto all’art. 3 comma 1 della L. 13.08.2010 n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”. A tale scopo il professionista comunicherà alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell’intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151 e 192;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specie l’art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di dare atto che:

È stata attivata apposita procedura a contrarre al fine di affidare l'incarico per il servizio in oggetto, dando atto che gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa.

Entro i termini stabiliti per la presentazione dell'offerta di ribasso il sopra citato affidatario si è reso disponibile, dichiarando di accettare le condizioni e le modalità di esecuzione in argomento come in premessa esplicitate.

2. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs 36/2023, l’incarico per il servizio di supporto all’ufficio tecnico per pratiche di natura urbanistica e ambientale per una durata di anni 5, decorrenti dal 14/08/2024 all’Arch. Federico Morchio, con studio in Via. A. Gramsci 27a - 15076 - Ovada (AL) • C.F.: MRCFRC62E14 G197T • P.IVA: 01523220067, iscritto al n. 377 Sez. A - Albo Prof. degli Architetti, Pianificatori,

Paesaggisti, Conservatori della provincia di Alessandria che offre un importo di € 22.680,00 annui (oneri di cassa previdenziali e IVA esclusi), corrispondente a un ribasso del 0,09% sull'importo a base d'asta, pari a € 22.700,00;

3. Di Assumere, conseguentemente, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif., a favore del professionista, sui cap. 10160303/1 M.6 P.6 e 10910001/1 M8 P1 come segue:

- Anno 2024 €. 10.791,14;
- Anno 2025 €. 28.776,38;
- Anno 2026 €. 28.776,38;

Demandando al responsabile del Servizio ragioneria la prenotazione della somma di €. 57.552,76 relative agli anni 2027 e 2028;

4. Di Approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 10.791,14 Anno di competenza 2024, €. 28.776,38 anni 2025,2026,2027 e 2028;

5. Di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i;

6. Di dare atto che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come espresso in premessa e stabilendo una penale di €. 10,00 per ogni giorno di ritardo.

7. Il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

8. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

di individuare il Responsabile del procedimento nella persona del geom. Marcello Bocca;

9. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. 50/2016;

10. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR di Torino entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010;

11. Di dare atto che nella presente procedura non sussistono motivi di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.lgs 36/2023 e non ricorrono pertanto le condizioni di cui all'Articolo 7 (Obbligo di astensione) del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOCCA MARCELLO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Predosa, li 13.08.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOCCA MARCELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si rilascia parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Predosa, li 13.08.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ivana Genzone

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

Predosa, li 13.08.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ivana Genzone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale sul sito web istituzionale www.comune.predosa.al.it ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

li 16.08.2024

IL VICESEGREARIO COMUNALE
F.to Robbiano Dottor Egidio
