

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019-2021**

COMUNE DI PREDOSA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
 PARTE SECONDA	 11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	12
B) SPESE.....	12
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	12
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	12
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	14
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	15
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	24
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	25
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	25

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	2074
Popolazione residente al 31/12/2017	2010
di cui:	
maschi	982
femmine	1028
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	74
In età scuola obbligo (7/16 anni)	182
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	194
In età adulta (30/65 anni)	914
Oltre 65 anni	625
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	35
Saldo naturale: +/- ...	-30
Immigrati nell'anno n. ...	80
Emigrati nell'anno n. ...	50
Saldo migratorio: +/- ...	+30
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		32.92
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti		1
* Laghi		0
STRADE		
* autostrade	Km.	16
* strade extraurbane	Km.	23
* strade urbane	Km.	21
* strade locali		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato del G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	Si ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI: nel piano regolatore		

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	100
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	99
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 100.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 8.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 527		
Rete gas	Km. 23.30		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture: isola ecologica impianti sportivi			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 8	(da descrivere)	
Convenzione per la segreteria comunale con i comuni di Pasturana e Montaldo Bormida			
Convenzione per l'ufficio Tecnico e Tributi con il comune di Montaldo Bormida			
Convenzione per la camera mortuaria con il comune di Novi Ligure			

Convenzione per il canile municipale con il Comune di Novi Ligure
Convenzione con la Provincia di Alessandria per l'attività di Stazione appaltante e per servizi amministrativi
Convenzione per la difesa fito sanitaria con il Comune di Ovada
Convenzione per la gestione delle assegnazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica
Convenzione per la gestione e amministrazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

La situazione socio economica evidenzia in calo demografico dovuto principalmente alla riduzione delle nascite. Dal punto di vista socio economico non si rilevano estese problematiche di tipo sociale o economico.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	MENSA SCOLASTICA	CONCESSIONE	(in corso di affidamento)
2	TRASPORTO SCOLASTICO	APPALTO	SAAMO - OVADA
3	DOPOSCUOLA	CONCESSIONE	ISOLA DEL SAPERE
4	BIBLIOTECA	CONCESSIONE	ISOLA DEL SAPERE
5	IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONE	ASS.SPORTIVA CAPRIATESE
6	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	CONSORZIO	CISSACA - ALESSANDRIA
7	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	CONVENZIONE	ATC - ALESSANDRIA
8	CIMITERI	DIRETTA - APPALTO	DIVERSI
9	CICLO RIFIUTI	Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro convenzione consortile"	GESTIONE AMBIENTE- NOVI L. SRT- NOVI L.
10	VERDE PUBBLICO	APPALTO - DIRETTA	DIVERSI
11	CANILE	CONVENZIONE	COMUNE DI NOVI LIGURE
10	URBANISTICA ED EDILIZIA	APPALTO-DIRETTA	DIVERSI
11	ACQUEDOTTO FOGNATURA DEPURAZIONE	Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro convenzione Ato6 AL Affidamento in house a società di capitale (SRL) costituita per trasformazione del Consorzio depurazione Acque Reflue Valle Orba	ATO 6 ALESSANDRINO- EX CONSORZIO DEPURAZIONE ACQUE REFLUE ORA SRL
12	TRIBUTI	DIRETTA	
13	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	DIRETTA-CONCESSIONE	AER –AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati
nessuno

Enti strumentali partecipati
CISSACA – consorzio intercomunale dei servizi socio assistenziali
CSR – consorzio dei servizi rifiuti
ISRAL – consorzio per la gestione dell'istituto per la storia della resistenza

Società controllate
nessuna

Società partecipate direttamente
S.R.T. Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti
ACOS spa
VALLE ORBA DEPURAZIONE S.r.l.

Società partecipate indirettamente

Acos Ambiente srl
 Acos Energia Spa
 ACOSI' srl
 ACQUARIUM Società sportiva dilettantistica
 Gestione Acqua Spa
 Gestione Ambiente Spa
 Reti Srl

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 158.678,24

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	158.678,24
Fondo cassa al 31/12/2016	€	298.735,80
Fondo cassa al 31/12/2015	€	342.993,94

L'ente nel triennio precedente non ha mai attivato anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	39.002,76	1.300.140,68	3,00
2016	40.464,64	1.449.232,96	2,79
2015	43.122,11	1.534.695,31	2,81

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2017	0
2016	0
2015	0

Non risultano disavanzi da riaccertamento dei residui né da ulteriori disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario Comunale	1		Convenzione 50%
Cat. D4	2	2	0
Cat. C3	1	1	0
Cat. C1	1	1	0
Cat. B2	2	2	Part time 50%
Cat. B1	1	1	0
TOTALE	7	7	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	0	301.212,00	24,00
2016	0	287.800,00	24,00
2015	0	285.000,00	24,00
2014	0	305.000,00	25,00
2013	0	311.200,00	21,00

L'organizzazione degli uffici e servizi prevede tre macro aree:

Area TECNICA- responsabile dei Servizi Cavallero Franco Tecnico comunale Istruttore Direttivo

Area AMMINISTRATIVA CONTABILE – Responsabile dei Servizi Genzone Ivana Ragioniere Istruttore direttivo

Area SEGRETERIA VIGILANZA - Cacopardo dr. Francesco Segretario Comunale.

All'interno delle suddette macro-aree vengono distribuite competenze multiple e diversificate.

Il Segretario Comunale svolge il servizio di segreteria in convenzione al 50% Con i comuni di Pasturana e Montaldo Bormida.

Il Tecnico comunale svolge il servizio tecnico in convenzione al 16,67% con il comune di Montaldo Bormida.

Il Ragioniere svolge il servizio tributi in convenzione al 8,33% con il comune di Montaldo Bormida

All'interno delle suddette macro-aree sono attribuite competenze multiple e diversificate.

Il restante personale non incaricato si compone di n.1 dipendente Vigile assunto per mobilità con decorrenza 01/01/2018 tempo pieno indeterminato, n.2 dipendenti a tempo pieno indeterminato,

n.1 dipendente a tempo parziale 50% indeterminato, n.1 dipendente tempo pieno indeterminato addetto all'esterno.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato il patto di stabilità e i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influirebbero sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Si dà evidenza che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale del bilancio di previsione 2019-2021 in quanto l'amministrazione scade nel 2019 dopo un quinquennio di mandato.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad evitare l'aumento delle aliquote dell'Imu e della Tasi che attualmente sono previste negli importi minimi e Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere improntate a salvaguardare le fasce più deboli della popolazione e le famiglie.

Relativamente alle entrate tariffarie, vengono previste in modo contenuto in particolare per i servizi scolastici.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di mandato l'Amministrazione dovrà effettuare un'efficace programmazione degli investimenti da realizzare al fine di aderire ai bandi e alle altre forme di finanziamento previste dallo Stato e dalle Regioni

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'indebitamento al fine di non pesare ulteriormente sulla spesa corrente con gli interessi passivi

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere e implementare i servizi già esistenti con particolare riferimento all'aspetto informatico come previsto dal Codice dell'amministrazione digitale.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività allo svolgimento associato delle funzioni e dei servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'amministrazione prende atto delle innovazioni normative introdotte con d.lgs. 75/2017 che ha modificato il TU impiego pubblico approvato con D.lgs 165/2001 s.m.i. Al momento tuttavia non esistono elementi che inducano a prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'arco del triennio di riferimento. Lo stesso vale per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato che potrebbero essere stipulati nel corso del triennio solo previo aggiornamento del presente documento.

Si da atto, ai sensi dell'articolo 16 della Legge 183/2011 (legge di stabilità 2012), che sostituisce l'articolo 33 del D. Lgs 165/2001, che non risultano in questo Ente situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale rispetto alle esigenze funzionali dei servizi di competenza.

Si prevede di fare salvo, per il triennio 2019-2021, il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili come disciplinato dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali.

Si prevede, per l'anno 2019, la seguente somministrazione di lavoro temporaneo per le esigenze dei servizi manutentivi del patrimonio: n. 1 unità di categoria B, posizione economica B1, CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo di operaio-cantoniere per non più di n. 20 ore settimanali e per un periodo anche non continuativo di cinque mesi;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non si prevede di effettuare acquisti di beni e servizi oltre i 40.000 euro nel periodo di riferimento. Il servizio mensa scolastica e riscossione delle tariffe è stato appaltato nel corso del 2017 e avrà scadenza nel 2021.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Sono inclusi nella programmazione i lavori pubblici che soddisfano le seguenti condizioni: previsione in bilancio della copertura finanziaria, previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma, rispetto dei livelli di programmazione minima di cui all'art.21 comma 3 del codice degli appalti, conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021

Opera Pubblica	2019	2020	2021
RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VIA CAVOUR	400.000,00		
BONIFICA AMIANTO E MESSA IN SICUREZZA CIMITERI	445.000,00		
Totale	845.000		

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

-OPERE DI RIPRISTINO PALATENDA COMUNALE

in relazione al quale l'Amministrazione intende concludere entro il corrente esercizio.

-ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIALE MARCONI

Il progetto comprende gli interventi di adeguamento sismico e antincendio dell'edificio scolastico e altri lavori di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico. Il progetto finanziato con decreto del Ministero dell'Istruzione del 21/12/2017 che autorizzava a dare inizio alle procedure per l'affidamento dei lavori. Nell'ambito della convenzione con la Provincia di Alessandria quale stazione appaltante, è iniziata la procedura per giungere alla gara. Nel frattempo la sentenza n. del della Corte costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del comma 140 dell'art.1 della L. di bilancio 2017 che stanziava le somme assegnate con il citato decreto. Pertanto la procedura di gara è sospesa, e nell'incertezza della situazione è stata ripresentata domanda alla Regione Piemonte a valere sul bando edilizia mutui 2018/2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà utilizzare gli oneri di urbanizzazione per la manutenzione delle strade e del patrimonio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a evitare l'anticipazione di cassa mantenendo il trend degli esercizi precedenti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	14.600,00	15.931,64	14.600,00	14.600,00
02 Segreteria generale	100.010,00	112.044,01	100.010,00	100.010,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	101.820,00	114.810,79	100.820,00	100.820,00
04 Gestione delle entrate tributarie	2.685,00	9.106,41	1.900,00	1.900,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	32.900,00	61.043,69	32.400,00	32.400,00
06 Ufficio tecnico	114.630,00	130.652,73	114.630,00	114.630,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	39.210,00	41.710,59	34.210,00	34.210,00
08 Statistica e sistemi informativi	16.000,00	16.109,80	16.000,00	16.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	21.050,00	36.631,46	21.050,00	21.050,00
11 Altri servizi generali	47.500,00	56.014,05	47.500,00	47.500,00
Totale	490.405,00	594.055,17	483.120,00	483.120,00

Programma 1 –ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA-

L'obiettivo consiste nella gestione di tutti gli aspetti correlati al corretto funzionamento degli organi Istituzionali, della segreteria generale, del servizio notifiche, del protocollo e dell'archivio con particolare riferimento all'aspetto informatico in applicazione del CAD (protocollo informatico, sito internet, albo pretorio informatico trasparenza, firmadigitale) nonché l'adeguamento al codice europeo privacy.

Programma 2 –GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO-

L'obiettivo consiste nello svolgimento della programmazione della gestione al fine di evitare la gestione in esercizi provvisori e l'attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio e del rispetto del pareggio di bilancio; Attraverso la preventiva verifica delle fatture elettroniche pervenute in particolare delle utenze si realizza un controllo di gestione da completare con i responsabili della spesa.

Occorre procedere alla raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate o dal comune al fine di consolidare i bilanci;

Programma 3 –GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE-

L'obiettivo si propone di porre in essere tutte le attività propedeutiche alla riscossione sia spontanea che coattiva delle entrate tributarie e non prevedendo anche forme di rateazione del prelievo spontaneo e di quello derivante da

sollecito. Gestione dello sportello per gli utenti con apertura almeno due volte a settimana. Per quanto concerne il recupero dell'evasione tributaria continuerà da parte dell'ufficio, nonostante la cronica carenza di risorse umane assegnate, l'attività di accertamento delle imposte evase.

L'attività di recupero dell'evasione diviene sempre più importante e strategica in un contesto di riduzione di risorse finanziarie, se si vuole mantenere a livelli accettabili la pressione fiscale locale.

Programma 4 –GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-

Il programma consiste essenzialmente nella gestione del patrimonio. comprende le seguenti attività: gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso criteri di efficacia e di qualità, garantendo il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali;

Coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale; gestione delle unità immobiliari date in locazione-concessione per usi abitativi, commerciali, produttivi, o diversi, stabilendo i relativi canoni.

Programma 5 –UFFICIO TECNICO-

L'Ufficio Tecnico ha il compito di curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), di emettere pareri sugli aspetti tecnici provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale.

Svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata, all'installazione di tende ed insegne pubblicitarie per gli esercizi commerciali.

Svolge funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri.

Può disporre i controlli sulla gestione del servizio di acquedotto e fognatura, nonché sulla gestione del servizio rifiuti, Gestione del Suap.

Programma 6 –ELETTORALE ANAGRAFE E STATO CIVILE-

Gestione dell'anagrafe della popolazione residente dei registri dello stato civile e degli adempimenti per la tenuta delle liste elettorali. L'ente rilascia la carta d'identità elettronica e prevede di completare il passaggio all'ANPR.

Programma 7 –RISORSE UMANE-

Nell'adozione degli atti a valenza generale attinenti il personale. Il programma deve tenere conto degli obblighi di legge e delle scelte dell'amministrazione in merito all'associazionismo. Il programma prevede di promuovere e incentivare l'utilizzo dei software nonché la formazione del personale al fine di dare corretta esecuzione alle norme di legge in continuo cambiamento e a sopperire alla carenza di organico.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	36.365,00	38.990,78	36.365,00	36.365,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	9.000,00	11.635,20	9.000,00	9.000,00
Totale	45.365,00	50.625,98	45.365,00	45.365,00

Programma 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA-

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale. Il miglioramento della sicurezza urbana e della sicurezza stradale su tutto il territorio comunale nonché in campo ambientale, edilizio e annesso amministrativo è obiettivo primario dell'amministrazione. Dal primo gennaio è in servizio il Vigile assunto per mobilità dal comune di Molare.

Programma 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA-

Gestione e mantenimento dell'attuale rete di videosorveglianza, verifica della conformità alle linee guida del Ministero dell'Interno.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	13.400,00	22.297,33	12.400,00	12.400,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	32.600,00	69.676,64	32.600,00	32.600,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	39.400,00	55.069,56	38.400,00	38.400,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	85.400,00	147.043,53	83.400,00	83.400,00

Programma 1 –SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE-

Nell'ambito degli interventi, posti in essere dall'Amministrazione comunale ai fini dell'attuazione del diritto allo studio, i servizi di refezione e di trasporto scolastico con scuolabus rivestono una particolare rilevanza, attesa la vastità del territorio di competenza. E inoltre necessario al fine di mantenere in funzione le scuole offrire i servizi anche al di fuori del territorio per aumentare la popolazione scolastica. Il comune è favorevole a finanziare progetti di piano offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Programma 2 –INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI

Le opere per la ristrutturazione dell'edificio scolastico che sono interamente finanziate sono in corso di affidamento tramite la stazione appaltante Provincia di Alessandria. Si richiama quanto esplicitato nella sezione "investimenti non ancora conclusi".

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.200,00	5.919,49	2.700,00	2.700,00
Totale	5.200,00	7.919,49	4.700,00	4.700,00

Programma 1 –BIBLIOTECA E ATTIVITA CULTURALI-

Il programma consiste nel garantire l'apertura dell'edificio sede della biblioteca (utenze e manutenzione) nel pianificare le attività di supporto alle iniziative culturali e alla biblioteca, iniziative svolte dall'associazione di volontariato Isola del Sapere.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	13.200,00	19.195,27	9.200,00	9.200,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.200,00	0,00	9.200,00	9.200,00

Programma 1 –SPORT E TEMPO LIBERO

La palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità per i giovani e per tutta la collettività. Pertanto l'amministrazione incentiva forme di gestione degli impianti sportivi.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	59.140,08	0,00	0,00

Programma1 – DISTRETTO DEL NOVESE

Promozione turistica del territorio incentivando l'adesione al "Distretto del Novese";

Programma 2 – CASE AI DANESI

Il programma intende promuovere la concessione di immobili dei privati sul territorio a turisti danesi per brevi soggiorni

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	8.300,00	10.299,56	4.200,00	4.200,00
03 Rifiuti	341.150,00	575.545,59	347.000,00	347.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.600,00	3.756,30	1.600,00	1.600,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	351.050,00	589.601,45	352.800,00	352.800,00

Programma 1 –VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

La qualità dell'ambiente come risorsa e valore guida per lo sviluppo del territorio. Si tratta di un territorio molto delicato dal punto di vista ambientale che deve essere trattato con cura ed attenzione. Pertanto l'ente è attento agli insediamenti che possono danneggiare gli ambienti, e richiede alle autorità competenti tutto il supporto specialistico necessario.

Programma 2 –RIFIUTI-

Il programma riguarda il servizio unico integrato di raccolta e smaltimento dei RSU con misure mirate all'incentivazione del cittadino alla differenziazione dei rifiuti. Il Comune aderisce al Progetto di completamento della raccolta Porta a porta programmato dal Consorzio Servizio rifiuti che prevede il suo avvio alla fine del 2018 e produrrà effetti positivi dall'esercizio 2019.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	147.000,00	214.660,78	154.000,00	154.000,00
Totale	147.000,00	214.660,78	154.000,00	154.000,00

Programma 1 –STRADE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA-

Prosecuzione della manutenzione dell'infrastruttura a rete stradale. Per l'illuminazione pubblica verrà valutata una proposta per ristrutturare e gestire la rete.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	74,62	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	6.900,00	11.829,63	6.400,00	6.400,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	300,00	300,00	300,00	300,00
06 Interventi per il diritto alla casa	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	50.700,00	50.700,00	50.935,00	50.935,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	49.900,00	64.943,87	49.900,00	0,00
Totale	109.250,00	129.298,12	108.985,00	59.085,00

Programma 1 – GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI-

Adesione al Cissaca; attività propedeutiche per le famiglie per usufruire dei bonus energetici e delle agevolazioni economiche per i nuclei familiari.

Programma 2 – GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E DELLE SEPOLTURE

Gestione dei rinnovi e delle concessioni cimiteriali. Ordine dei cimiteri comunali. Archiviazione dei dati sul software.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 1 –COMMERCIO-
Controllo delle attività sul territorio. Utilizzo Suap.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.500,00	3.073,40	2.500,00	2.500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500,00	3.073,40	2.500,00	2.500,00

Programma 1 –AGRICOLTURA-
Monitoraggio del territorio interessato dalle coltivazioni ed erogazione servizi per l'agricoltura.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Programma 1 – CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Si tratta di dare corso alla convenzione con la Provincia di Alessandria per lo svolgimento di attività amministrative.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
02 Fondo svalutazione crediti	64.210,00	64.210,00	68.380,00	68.380,00
03 Altri fondi	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale	74.210,00	74.210,00	78.380,00	78.380,00

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio. Il fondo è in correlazione con il programma di incentivazione della riscossione tributaria. La sua riduzione è collegata al miglioramento della capacità di riscossione dell'ente, e svincola risorse di bilancio.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.630,00	36.630,00	35.430,00	35.430,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	24.750,00	24.750,00	25.900,00	25.900,00
Totale	61.380,00	61.380,00	61.330,00	61.330,00

Non si prevede di ricorrere a ulteriore indebitamento:

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00

Non si prevede di ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	451.000,00	487.129,40	451.000,00	451.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	451.000,00	487.129,40	451.000,00	451.000,00

Vengono gestite le spese e correlate entrate non di diretta competenza dell'ente.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio che presenta le seguenti risultanze dallo stato patrimoniale 2017.

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	70.818,75
Immobilizzazioni materiali	6.495.968,29
Immobilizzazioni finanziarie	111.243,00

Nel 2019 – l'Amministrazione intende procedere alla dismissione di bene immobile iscritto nel patrimonio disponibile situato in frazione Castelferro Viale Rimembranza n. 4, identificato a Catasto Fabbricati al foglio 25, particella 124, consistente in un fabbricato disposto su due piani fuori terra. L'attuale destinazione urbanistica è Aree per attrezzature di interesse comune Fc normate dall'art. 17 lett. b) delle Norme Tecniche di Attuazione al PRGC. Attualmente l'immobile è affidato in concessione all'Associazione Circolo Fenalc con scadenza al 31.12.2023. Si prevede inoltre di effettuare le opportune valutazioni in merito alla dismissione di un'area prevista nella recente variante parziale al prgc.

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali	In corso di definizione		
Fabbricati Residenziali			
Terreni	In corso di definizione		
Altri beni			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali	1		
Residenziali			
Terreni	1		
Altri beni			
Totale	2		

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, tra i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica, non risultano Enti strumentali controllati e neanche società controllate in quanto l'ente non possiede ne direttamente ne indirettamente la maggioranza dei voti e non esercita influenza dominante.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Non è previsto un piano di riqualificazione e razionalizzazione della spesa per il triennio in quanto l'ente negli esercizi precedenti:

- ha eliminato la telefonia mobile;
- non ha acquistato vetture di servizio ma utilizza esclusivamente un'auto Fiat Stilo ed il veicolo delle polizia municipale;
- ha razionalizzato le stampanti aderendo alla convenzione Consip per noleggio stampanti/fotocopiatrici creando due centri di stampa, in rete uno all'ufficio tecnico e uno nell'area dei servizi demografici ed eliminando tutte le stampanti in locale;
- gli uffici utilizzano sempre quando possibile la Pec eliminando carta e spese postali;
- non ha contratti di locazione passivi;
- ha in essere solo un contratto di locazione per la sede della scuola media temporaneamente inagibile.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PREDOSA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Totale
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	845.000,00				845.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati					
Stanziamenti di Bilancio	0,00				0,00
Altro					
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006					
Totali	845.000,00	0,00		0,00	845.000,00
Accantonamento di cui all'art. 12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	Importo (in Euro)				

Note

Il responsabile del programma

(Franco Cávallero)




SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PREDOSA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N		Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo Anno	Terzo anno	Totale				
1	1 - 2019	001	006	140	ITC18 - Alessandria	03	A02 99	OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IN VIA CAVOUR	1 - massima priorità	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N			
2	2 - 2019	001	006	140	ITC18 - Alessandria	06	A05 30	Bonifica amianto e messa in sicurezza edifici comunali	1 - massima priorità	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	N			
TOTALE										845.000,00	,00	,00	845.000,00				

Note

Il responsabile del programma
(Franco Cavallero)

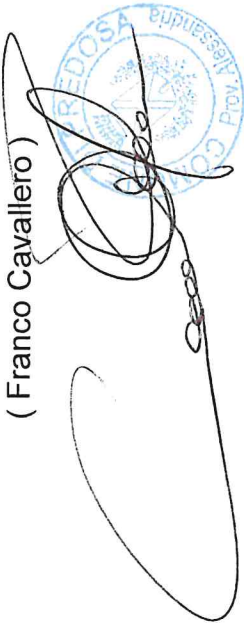
SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PREDOSA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ART. 53, COMMI 6-7 DEL D.LGS. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006					Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Plena proprietà	Valore Stimato			
				1° anno	2° anno	3° anno	
TOTALE				,00	,00	,00	

Note

Il responsabile del programma
(Franco Cavallero)



**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PREDOSA**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITÀ	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata		Stime tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome							Urb (S/N)	Amb (S/N)	TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1 - 2019	0038986006520180002	H521180000000005	OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IN VIA CAVOUR	45212100-7 - Impianti per il tempo libero	Cavallero	Franco	400.000,00	400.000,00	URB	SI	SI	1	PD		2° 2019	4° 2019
2 - 2019	0038986006520180003	H56D18000110005	Bonifica amianto e messa in sicurezza edifici comunali	45215400-1 Cimitero	Cavallero	Franco	445.000,00	445.000,00	AMB	SI	SI	1	SF		2° 2019	4° 2019
TOTALE							845.000,00	845.000,00								

Note

Il responsabile del programma
(Franco Cavallero)