



Comune di Predosa
Provincia di Alessandria

P.zza Matteotti,2 – 15077 Predosa tel.013171224 fax.0131719889 C.F.-P.IVA 00389860065
protocollo@pec.comune.predosa.al.it
www.comune.predosa.al.it

prot. 2402

27/05/2019

Alla Corte dei Conti
Sezione regionale di controllo del Piemonte
piemonte.controllo@corteconticert.it

Alla Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali
conferenzastatocitta@pec.governo.it

Alla Ragioneria Generale dello Stato
rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it

OGGETTO: RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2018

Ai sensi dell'articolo 4, comma 2. ultimo periodo, del D.Lgs. 06/09/2011, n. 149, si trasmette alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte la "Relazione di fine mandato" sottoscritta dal Sindaco e con certificazione del Revisore del conto.

Copia della stessa viene inviata alla Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali e alla Ragioneria Generale dello Stato, per quanto di competenza.

Copia della relazione viene inoltre pubblicata sul sito web istituzionale del Comune www.comune.predosa.al.it.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ivana Genzone



COMUNE DI PREDOSA

Provincia di Alessandria

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014 – 2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1. Popolazione residente

1.2 Organi politici in carica nell'anno 2017

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Contesto interno ed esterno

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività normativa

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 Le principali aliquote. IMU

2.1.2 Addizionale Irpef

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

3 Attività amministrativa

3.1 Il sistema dei controlli interni

3.1.1 Controllo di gestione: Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato

3.1.2 Valutazione delle performance

3.1.3 Controllo sulle società partecipate

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Dati finanziari a consuntivo

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

1.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

1.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

2.1 Rapporto tra competenza e residui

3. Patto di stabilità interno

4. Indebitamento

4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

4.2 Rispetto del limite di indebitamento

5. Conto del patrimonio in sintesi

5.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

6. Spesa per il personale

6.1 Andamento della spesa del personale

6.2 Spesa del personale procapite

6.3 Rapporto abitanti/dipendenti

6.4 Rispetto limiti spesa

6.5 Spesa sostenuta

6.6 Limiti assunzionali

6.7 Fondo risorse decentrate

6.8 Esternalizzazioni

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa
2. Organismi controllati

Premessa

La presente relazione viene redatta dal comune ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31-12 di ciascun anno

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	2064	2048	2010	2010	1975

1.2 Organi politici in carica nell'anno 2019

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Lista
Sindaco	RAPETTI Giancarlo	IL COMUNE CHE VORREI
Vicesindaco	ZARAMELLA Daniela	IL COMUNE CHE VORREI
Assessore	REPETTO Fausto	IL COMUNE CHE VORREI

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Lista
Presidente del Consiglio - Sindaco	RAPETTI Giancarlo	IL COMUNE CHE VORREI
Consigliere	REPETTO Fausto	
Consigliere	PASTORINI Gabriele	IL COMUNE CHE VORREI
Consigliere	ZARAMELLA Daniela	
Consigliere	LAGUZZI Marco	IL COMUNE CHE VORREI
Consigliere	GANDINI Chiara	IL COMUNE CHE VORREI
Consigliere	PASTORINI Marco	IL COMUNE CHE VORREI
Consigliere	VIGNOLO Paolo	IL COMUNE CHE VORREI
Consigliere	SARDI Giancarlo	VIVERE PREDOSA CASTELFERRO MANTOVANA INSIEME
Consigliere	PASTORINO Maura	VIVERE PREDOSA CASTELFERRO MANTOVANA INSIEME
Consigliere	PAMPURO Giorgio	VIVERE PREDOSA CASTELFERRO MANTOVANA INSIEME

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: *Dott. CACOPARDO Francesco*

Numero posizioni organizzative: *n. 3* :

-CAVALLERO Franco, dipendente del Comune di Predosa

Istruttore direttivo tecnico geometra – categoria D – posizione economica D4

Area tecnica e tecnico-manutentiva

In relazione alle funzioni inerenti ai seguenti servizi: **(Riconducibile a titolo non esaustivo)**

LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – AGRICOLTURA - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – PATRIMONIO – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

Il nominato responsabile è comandato, sino a nuova disposizione, presso l'ufficio tecnico del Comune di Montaldo Bormida, convenzionato con il Comune di Predosa per l'esercizio delle funzioni fondamentali ex art. 14, comma 27 lettere a), b), c), d), f) e l-bis) D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 come sostituito dall'art. 19 comma 1 lettera a) del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, per una giornata lavorativa alla settimana; tale utilizzo congiunto costituisce prima attuazione e sperimentazione degli accordi convenzionali decisi alla fine dell'esercizio 2014;

-GENZONE Ivana, dipendente del Comune di Predosa **(Riconducibile a titolo non esaustivo)**

Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili – categoria D – posizione economica D4

Area amministrativo-contabile

In relazione alle funzioni inerenti ai seguenti servizi:

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI - CONCESSIONI CIMITERIALI - RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI – INVENTARIO – TRIBUTI – SERVIZI CULTURALI E SOCIALI – PROVVEDITORATO PER GLI UFFICI COMUNALI - ASSISTENZA SCOLASTICA.

la nominata responsabile è comandata, sino a nuova disposizione, presso l'ufficio tributi del Comune di Montaldo Bormida, convenzionato con il Comune di Predosa per l'esercizio delle funzioni fondamentali ex art. 14, comma 27 lettere a), b), c), d), f) e l-bis) D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 come sostituito dall'art. 19 comma 1 lettera a) del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, per mezza giornata lavorativa alla settimana; tale utilizzo congiunto costituisce attuazione e sperimentazione degli accordi convenzionali decisi alla fine dell'esercizio 2014;

-CACOPARDO Dr. Francesco

Segretario Comunale

In relazione alle funzioni inerenti ai seguenti servizi⊗ **Riconducibile a titolo non esaustivo)**

PERSONALE – POLIZIA MUNICIPALE – AFFARI GENERALI (ARCHIVIO – PROTOCOLLO) – SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI – SERVIZIO ELETTORALE - COMMERCIO.

Il Segretario Comunale è confermato quale facente funzione in caso di assenza di ciascuno dei Responsabili sopra individuati.

Numero totale personale dipendente: *n. 6 a tempo pieno indeterminato*

n. 1 a tempo parziale 50% indeterminato

L'organico dell'ente si desume dal seguente prospetto

CLASSIFICAZIONE			DOTAZIONE ORGANICA			
nr.	Cat.	Qualif. e profilo prof.	Tempo pieno	Tempo parziale	Coperto	Vacante
1	D4	istruttore direttivo tecnico geometra	1		1	0
2	D4	istruttore direttivo ragioneria	1		1	0
3	C3	istruttore amministrativo	1		1	0
4	C1	istruttore amministrativo contabile	1		1	0
5	C	agente di P.M.	1		1	0
7	B1	operaio spec. cantoniere	1		1	0
8	B	operaio spec. cantoniere	1		0	1
9	B2	collaboratore applicato terminalista p.time (18h)		1	1	0
10	B2	collaboratore operaio p.time (18h)		1	0	1
Subtotali			7	2	7	2
totali			9		9	

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'Ente non è stato oggetto di commissariamento nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'Ente non ha dichiarato dissesto (o predissesto) finanziario nel periodo.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nel periodo di mandato si è mantenuto il precedente assetto organizzativo di tipo intersettoriale, composto da due macroaree: una tecnica ed una contabile amministrativa. Tale struttura è apparsa preferibile in relazione alle ridotte dimensioni dell'ente e alla conseguente esiguità dell'organico. Si rileva come nella gestione degli affari dell'Ente sia risultato determinante l'aggravio dell'attività amministrativa imposto dalle Leggi approvate nel quinquennio con la contestuale riduzione di fondi disponibili e con l'introduzione di vincoli di spesa complessiva e specificatamente di personale. In una prospettiva futura la soluzione di questi problemi dovrebbe trovare risposta nell'associazionismo obbligatorio tra enti locali minori. Con riferimento allo svolgimento in forma associata delle funzioni) si evidenzia che il Comune di Predosa ha stipulato idonea convenzione con il Comune di Montaldo bormida con prestazione lavorativa di n.3 ore settimanali della PO relativa ai tribui e n.6 ore settimanali della PO relativa ai servizi tecnici fronte di un rimborso della spesa per il personale impiegato.

Per l'area amministrativa contabile nonostante l'avvento dei nuovi adempimenti previsti dal D.lgs 118/2011 e la fatturazione elettronica, il Patto di stabilità, e dall'esercizio 2016, il nuovo pareggio di bilancio nonché l'avvicinarsi continuo di novità e adempimenti non ultimo il passaggio all'ANPR, si ritiene che in considerazione dell'esiguità del personale preposto i servizi siano efficientemente gestiti. Tale risultato viene raggiunto grazie alla capacità del personale di interagire tra i vari servizi anche se non di stretta competenza, nonché di autoformarsi anche attraverso il confronto con altri enti.

L'area tecnica e dei servizi tecnico-manutentivi, era costituita, oltre che dal geometra titolare di posizione organizzativa, da un esecutori parzialmente condiviso con l'altra area per i servizi di assistenza scolastica per la guida dello scuolabus, due a tempo parziale per il 50 % dell'orario d'obbligo, dei quali uno addetto a mansioni amministrative e l'altro alla pulizia degli immobili; quest'ultimo è cessato per pensionamento nel mese di marzo. In seguito alla definitiva esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico, l'unico operaio rimasto viene utilizzato esclusivamente per la manutenzione del verde delle strade e del patrimonio. Ad esso vengono affiancate figure inserite in piani socio-lavorativi da parte del Consorzio dei servizi alla persona CISSACA a cui questo ente aderisce per la gestione dei servizi socio assistenziali. Inoltre per fare fronte a necessità temporanee viene assunta una unità a tempo parziale con contratto interinale.

Il posto vacante di vigile urbano dal 2012 è stato finalmente ricoperto con procedura di mobilità solo a gennaio 2018 a causa dei vincoli di legge relativi alle assunzioni succedutisi negli anni. La sua attività è impiegata esclusivamente all'esterno, attraverso il costante pattugliamento del territorio.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

L'Ente, nel periodo di riferimento, non ha mai rivelato parametri indicativi di una situazione di strutturale deficitarietà.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Approvazione dei seguenti regolamenti:

Anno 2014

Approvazione del regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali. Istituzione della De.Co. (denominazione comunale).

Approvazione nuove convenzioni per la gestione, manutenzione e custodia degli impianti sportivi e di immobili comunali.

Approvazione del regolamento comunale sugli apparecchi di intrattenimento e svago e sulle sale giochi

Approvazione del Regolamento per le famiglie che usufruiscono del micronido "Il Castello dei bimbi" a Predosa.

Approvazione del Regolamento per la disciplina del servizio di doposcuola.

Autorizzazione alla rinegoziazione, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 27.10.1995, n. 444, convertito con modificazioni dalla Legge 20.12.1995, n. 539 dei prestiti ordinari della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. – Circolare Cassa DD.PP. S.p.A. n. 1281 del 07.11.2014

Adozione della Variante parziale n. 3 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/1977 e s.m.i.

Approvazione della Convenzione per la gestione associata di funzioni comunali fondamentali tra i Comuni di Castellazzo Bormida, Casal Cermelli, Castelspina e Predosa. Art. 14 comma 27 lettere e) e i) D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 come sostituito dall'art. 19 comma 1 lettera a) del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012.

Approvazione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali ex art. 14, comma 27 lettere a), b), c), d), f), h) e l-bis) D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 come sostituito dall'art. 19 comma 1 lettera a) del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 tra i Comuni di Montaldo Bormida, Pasturana e Predosa.

Centrale unica di committenza per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del comma 3 bis, del D.lgs. 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii. tra i Comuni di Montaldo Bormida, Pasturana e Predosa.

Adesione alla Convenzione con il Comune di Novi Ligure per la gestione del canile sanitario e rifugio e del servizio di cattura dei cani randagi.

Anno 2015

Approvazione definitiva della Variante parziale n. 3 al P.R.G.C. anno 2006 ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/1977 e s.m.i.

Approvazione della nuova convenzione per la gestione, manutenzione e custodia degli impianti sportivi e di immobili comunali in frazione Castelferro.

Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie (art. 1 comma 612 della legge 190/2014).

Approvazione del Regolamento per la disciplina e il funzionamento della Commissione comunale consultiva per l'ambiente.

Approvazione della Convenzione per il Servizio di difesa e tutela fitosanitaria delle produzioni agricole dell'area ovadese.

Approvazione di modifiche al vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale.

Concessione del servizio di biblioteca comunale a favore dell'Associazione di volontariato "L'Isola del sapere".

Concessione del servizio di doposcuola all'Associazione di volontariato "L'Isola del sapere".

Autorizzazione alla rinegoziazione, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. 19.06.2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2015, n. 125 dei prestiti ordinari della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. – Circolare Cassa DD.PP. S.p.A. n. 1285 del 04.11.2015.

Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza.

Anno 2016

Approvazione della Convenzione tra i Comuni di Casal Cermelli, Castellazzo Bormida, Castelspina, Gamalero, Predosa e Sezzadio per l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative in materia di paesaggio.

Approvazione della Convenzione per la gestione associata del Servizio di Difesa e Tutela Fitosanitaria delle Produzioni Agricole dell'Area Ovadese. Periodo 2016-2019.

Approvazione della Convenzione con il Comune di Novi Ligure per l'utilizzo dell'obitorio dotato delle attrezzature di cui all'art. 15, comma 2 del D.P.R. 285/1990 – Triennio 2016-2018.

Approvazione della Convenzione tra i Comuni di Borgoratto, Casal Cermelli, Castellazzo Bormida, Castelspina, Frascaro, Gamalero, Predosa e Sezzadio per l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative in materia di paesaggio.

Modifica del comma 7, art. 39 del Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.7.2015.

Anno 2017

Approvazione della trasformazione del Consorzio per la Depurazione di Acque Reflue della Valle d'Orba in società a responsabilità limitata ai sensi dell'art. 115, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

Assistenza tecnico-amministrativa della Provincia di Alessandria agli Enti Locali del territorio provinciale, ai sensi della Legge n. 56/2014: approvazione schemi di convenzionamento da parte del Comune di Predosa (A-Schema di Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni di Stazione Appaltante; B - Schema di Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni connesse alle attività tecniche; C - Schema di Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Alessandria delle funzioni di assistenza tecnico-amministrativa).

Approvazione Convenzione tra il Comune di Predosa e la A.S.D. Capriatese per la gestione, manutenzione e custodia degli impianti sportivi e di immobili comunali situati a Predosa in Via Viazzi 43

Affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto, per la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di primo grado del Comune di Predosa.

Affidamento della riscossione delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali, all'Ente Nazionale della Riscossione - Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Adozione della Variante parziale n. 4 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, comma 5° della L.R. 56/77 e s.m.i. e, contestualmente, del documento tecnico per la fase di verifica VAS.

Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Approvazione Progetto Definitivo della Variante Parziale n. 4 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, comma 5°, L.R. 56/77 e s.m.i.

Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità armonizzata.

Adozione della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della L.R. 52/2000 (Revisione 2017).

Approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina del provvedimento e del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.).

Rinnovo della Concessione del servizio di biblioteca comunale a favore dell'Associazione di volontariato "L'Isola del sapere".

2018

Approvazione della Convenzione di cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino" per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato.

Approvazione del nuovo regolamento in materia di Polizia rurale secondo lo schema-tipo approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44 del 28.11.2017.

Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)."

Approvazione dell'Atto preliminare tra l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud ed il Comune di Predosa all'adeguamento alle intervenute modifiche normative, mediante stipula di nuova Convenzione, della disciplina dei reciproci rapporti in ordine alla gestione e amministrazione di immobili comunali di edilizia sovvenzionata.

Approvazione della Convenzione tra il Comune di Predosa e l'A.T.C. del Piemonte Sud sede operativa di Alessandria per l'affidamento in gestione e amministrazione di immobili di edilizia sociale.

Approvazione della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della L.R. 52/2000 (Revisione 2017).

Approvazione di modifica al testo del regolamento in materia di Polizia rurale approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 27.04.2018.

Adeguamento del Regolamento edilizio comunale al Regolamento edilizio tipo regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 secondo le procedure di cui all'articolo 3 della L.R. n. 19/1999.

Approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Predosa per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2020.

Rinnovo della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale con i Comuni di Pasturana e Montaldo Bormida.

Rinnovo della convenzione tra il Comune di Novi Ligure e i Comuni del circondario per la gestione del canile sanitario e rifugio e il servizio di cattura cani randagi di Novi Ligure. Periodo 01.01.2019 – 31.12.2021.

2019

Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.P.R. 380/2001. Approvazione nuove tabelle parametriche.

Rinnovo della Convenzione per la gestione associata del Distretto del Novese ai fini della valorizzazione turistica, commerciale, ambientale e culturale del territorio.

Acquisto a titolo non oneroso di terreni ubicati in Comune di Predosa, frazione Castelferro, appartenenti al Demanio dello Stato, nell'ambito del Federalismo demaniale.

Modifica del Regolamento sull'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato con autovettura, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 25.02.1995, n. 24.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Parametri, aliquote e tariffe per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

TRIBUTO	2014	2015	2016	2017	2018
ABITAZIONE PRINCIPALE	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE CON DETRAZIONE DI € 50,00	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE	IMU ESENTE TASI ESENTE	IMU ESENTE TASI ESENTE	IMU ESENTE TASI ESENTE
ABITAZIONE PRINCIPALE DI LUSO	IMU 4 P. MILLE DETRAZIONE € 200,00 TASI 1 P.MILLE CON DETRAZIONE DI € 50,00	IMU 4 P. MILLE DETRAZIONE € 200,00 TASI 1 P.MILLE	IMU 4 P. MILLE DETRAZIONE € 200,00 TASI 1 P.MILLE	IMU 4 P. MILLE DETRAZIONE € 200,00 TASI 1 P.MILLE	IMU 4 P. MILLE DETRAZIONE € 200,00 TASI 1 P.MILLE
ALTRI FABBRICATI	IMU 7,6 P.MILLE TASI 1P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE TASI 1P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE TASI 1P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE TASI 1P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE TASI 1P.MILLE
TERRENI E AREE FABBRICABILI	IMU 7,6 P.MILLE TASI NON APPLICABILE AI TERENI AGRICOLI ESENTI LE AREE FABBRICABILI	IMU 7,6 P.MILLE TASI NON APPLICABILE AI TERENI AGRICOLI ESENTI LE AREE FABBRICABILI	IMU 7,6 P.MILLE TASI NON APPLICABILE AI TERENI AGRICOLI ESENTI LE AREE FABBRICABILI	IMU 7,6 P.MILLE TASI NON APPLICABILE AI TERENI AGRICOLI ESENTI LE AREE FABBRICABILI	IMU 7,6 P.MILLE TASI NON APPLICABILE AI TERENI AGRICOLI ESENTI LE AREE FABBRICABILI
FABBRICATI RURALI STRUMENTALI	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE	IMU ESENTE TASI 1 P.MILLE
IMMOBILI CATEGORIA D	IMU 7,6 P.MILLE (GETTITO STATALE) TASI 2 P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE (GETTITO STATALE) TASI 2 P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE (GETTITO STATALE) TASI 2 P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE (GETTITO STATALE) TASI 2 P.MILLE	IMU 7,6 P.MILLE (GETTITO STATALE) TASI 2 P.MILLE

2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF: l'ente non ha mai deliberato l'addizionale comunale IRPEF

2.1.3. PRELIEVI SUI RIFIUTI: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	€ 154,54	€ 161,80	€ 177,65	€ 185,60.	€ 188,90

3. Attività amministrativa.

3.1. Il sistema dei controlli interni

Il Comune di Predosa, conseguentemente alla riformulazione intervenuta con l'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, della disciplina dei controlli interni di cui agli artt. 147 e seguenti del TUEL D.Lgs. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19.12.2012, ha adottato il *"Regolamento Comunale sui Controlli Interni"* nel rispetto dei principi di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Principali peculiarità caratterizzanti il nuovo sistema di controlli adottato sono:

Oggetto del controllo interno:

- a. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b. La valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c. La costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- d. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sull'azione amministrativa

Soggetti Controllo Interno:

- a. il Segretario Comunale che si avvale di dipendenti appositamente individuati;
- b. il Responsabile del Servizio Finanziario;
- c. i Responsabili dei Servizi;
- d. il Servizio Controllo di Gestione;
- e. il Revisore dei Conti.

Tipologie di controllo:

- a. Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b. Controllo sugli equilibri finanziari;
- c. Controllo sull'andamento della gestione.

Le metodologie e gli strumenti di detti controlli sono stati dettagliati nell'articolato nel citato dettato regolamentare cui si rimanda.

Per concludere la sintetica esposizione in materia di controlli interni si ritiene opportuno evidenziare l'aspetto positivo costituito dall'attivazione e dallo svolgimento per tutta la durata del mandato 2014-2019 e di contro l'aspetto negativo costituito dalla sempre maggiore difficoltà, divenuta ormai quasi impossibilità, di formalizzazione degli atti conseguenti all'attività svolta causa le criticità in termini di scarsità di organico e di aggravio dell'attività amministrativa imposto dalle Leggi approvate nel quinquennio già rilevate in sede di analisi di contesto della presente relazione

3.1.1. Controllo di gestione: Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato

- **Personale :**

Nel corso del mandato 2014/2019, stante le criticità già evidenziate in sede di analisi di contesto della presente relazione e in attesa della riorganizzazione delle attività burocratiche dell'ente nell'ambito di una nuova gestione associata dei servizi, si rileva la convenzione per la gestione del servizio tributi e del servizio tecnico con apporto lavorativo del personale PO tributi del comune di Predosa a Montaldo e del personale PO servizi tecnici a Montaldo. Risulta compiuta la programmazione di assunzione del Vigile. All'inizio dell'esercizio viene ridotta la percentuale di partecipazione alla convenzione di segreteria dal 50% al 41%. Tali scelte riguardano la volontà di ridurre la spesa del personale a carico dell'ente al fine di alleggerire la spesa corrente e mantenere inalterata la pressione fiscale.

spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2014	Previsione 2019
354.535,17	329.230,30	355.190,00
3.914,40	4.014,51	5.000,00
22.305,08	20.542,05	22760,00
0,00		
380.754,65	353.786,86	382.950,00
46.172,18	46.141,09	70.620,00
334.582,48	307.645,77	312.330,00
1.443.680,94	1.209.423,15	1.356.192,04
23,18%	25,44%	23,03%

E evidente come la spesa per il personale – inclusi gli aumenti contrattuali - si sia ampiamente contenuta nel limite.

- **Lavori pubblici:**

Anno 2014

Vari interventi di completamento della ristrutturazione dell'edificio comunale in seguito a incendio del settembre 2012;

Riparazione copertura colombari e sostituzione canali, converse e scossaline presso il cimitero della Frazione Castelferro

Anno 2015

Lavori di consolidamento ponte e difesa sponda destra Torrente Stanavazzo. Approvazione primo stato di avanzamento;

Posizionamento della casetta dell'acqua in Predosa Piazza Matteotti, portichetto adiacente la banca

Lavori di manutenzione straordinaria Rio Bertino

Lavori di abbattimento tramezzo con conseguente realizzazione di aula adeguata ad ospitare venticinque alunni per la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G. Pochettino" plesso di Viale Marconi 1 Predosa.

Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale (rifacimenti tappeti d'usura).

Installazione di n. 3 pannelli elettronici informativi;

Anno 2016

Riqualificazione verde pubblico capoluogo di Predosa e Frazione Castelferro, Abbattimento tre tigli e realizzazione aiuola alla Frazione Mantovana e potatura alberature varie.

Lavori di manutenzione straordinaria viabilità comunale

Lavori di sistemazione copertura della scala di sicurezza edificio scolastico di Viale Marconi 1 Predosa

Installazione impianto antiintrusione, rilevazione fumi presso la sede municipale di Piazza Matteotti 2 Predosa

Opere di sistemazione di parti delle coperture del centro polivalente di Predosa denominato "Una Vetrina sull'Orba"

Riqualificazione verde pubblico Frazione Castelferro

Finanziamento del MIUR per l'esecuzione di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici

Lavori di consolidamento ponte e difesa sponda destra Torrente Stanavazzo

Lavori di ripristino locali del Municipio di Predosa. Esame ed approvazione Stato Finale dei Lavori

Lavori di adeguamento locali al piano terreno della sede municipale per utilizzo quale sede provvisoria della Scuola primaria "E. De Amicis" di Predosa

Lavori di Ristrutturazione dell'edificio parrocchiale sito in Piazza Matteotti n. 21 per utilizzo quale sede provvisoria della Scuola secondaria di primo grado "A.Moro" di Predosa

Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento biblioteca comunale sita in Predosa Piazza Matteotti 8.

Anno 2017

Lavori manutenzione alveo Torrente Stanavazzo e Rio delle Vacche.

Acquisto attrezzature per la manutenzione del campo sportivo comunale

Anno 2018

lavori di "Adeguamento sismico e a normativa antincendio dell'edificio scolastico elementari e medie" - Determinazione a contrattare.

Lavori di sostituzione completa teloneria della tensostruttura del centro polivalente di Predosa denominato "Una Vetrina sull'Orba".

Intervento di messa in sicurezza del cedro del libano (Cedrus Libani) ubicato nel parco castello del capoluogo di Predosa

Anno 2019

Manutenzione straordinaria impianto elettrico pozzo campo sportivo Predosa

fornitura caldaia centro anziani fornitura e posa e tubazioni per impianto riscaldamento palatenda

Lavori di ripristino posizione piante a recinzione dell'ampliamento del Cimitero di Predosa (thuaia occidentalis) a seguito evento calamitoso del 30 ottobre 2018

- **Gestione del territorio:** Nel corso del quinquennio sono state adottate 2 varianti allo strumento urbanistico generale.

- **Istruzione pubblica:**

L'impegno dell'Amministrazione per l'istruzione pubblica consiste nel sostegno all'istruzione primaria e secondaria di primo grado degli alunni frequentanti le scuole del comune. Il Comune garantisce il servizio di assistenza scolastica fornendo il servizio refezione e trasporto scolastico anche nei comuni limitrofi. Grazie all'associazione Isola del Sapere è attivo il servizio di Doposcuola i centri estivi per minori e la gestione del servizio Biblioteca.

Ciclo dei rifiuti:

L'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati raccolti sul territorio è effettuata a cura della Società SRT S.p.A., società interamente pubblica partecipata dal Comune. L'attività di raccolta e trasporto è invece effettuata dalla Società Gestione Ambiente., attiva nel territorio dei comuni facenti parte dell'area omogenea del "Novese" del consorzio di bacino denominato C.S.R. nell'Ambito Territoriale Ottimale della Regione Piemonte.

Sociale:

Nel corso del mandato l'Amministrazione si è impegnata per migliorare il servizio socio-assistenziale non solo attraverso il Consorzio dei Servizi Sociali, Cissaca e anche proponendo all'inizio del mandato la continuazione del servizio micro nido. Servizio cessato nel 2016 per mancanza di adesioni.

- **Turismo:**

E' stato profuso molto impegno nell'attività di promozione turistica e culturale e grazie alla collaborazione della Pro Loco Predosa di quella di Mantovana e della Polisportiva De negri e dell'associazione Isola del Sapere.

Molti sono gli eventi e le manifestazioni che si svolgono nel corso dell'anno.

3.1.2. Valutazione delle performance:

L'Ente è dotato di sistema di valutazione permanente della performance, nell'ambito del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il sistema, coerente con le disposizioni introdotte nell'ordinamento generale con il D.Lgs. 150/2009, è orientato alla realizzazione dei programmi dell'amministrazione e al più efficace conseguimento delle finalità istituzionali attraverso il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la valorizzazione della professionalità del personale. La valorizzazione del merito e la conseguente erogazione dei premi viene effettuata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative in cui si articola l'attività dell'Amministrazione. L'Ente ha confermato il Nucleo di valutazione (NDV) per le finalità di cui all'art. 1, comma 1 lettere c) e d) dell'art. 147 D. Lgs. n. 267/2000 e di cui al D.lgs. n. 286/1999, nonché per le attività introdotte obbligatoriamente per gli Enti Locali dal D.Lgs. 150/2009. Sino a tutto il 2017 l'NDV ha avuto composizione collegiale con il Segretario comunale e un Esperto esterno all'Amministrazione, *scelto tra docenti universitari, pubblici funzionari o liberi professionisti, in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi e di adeguata esperienza e competenza professionale nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.* A decorrere dall'anno

2018, in coerenza con le nuove disposizioni emanate dall'Anac, il Segretario non farà più parte dell'Organismo di valutazione che diverrà Organismo monocratico indipendente di valutazione.

All'Organismo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:

- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;
- elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine ai criteri e parametri per la valutazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei Responsabili di servizio nonché in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;
- elabora proposte da sottoporre all'approvazione del Sindaco in ordine ai criteri per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- propone la valutazione del Segretario Comunale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 9 comma 6 del regolamento;
- propone la valutazione del personale con incarico di Responsabile di Servizio e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;
- fornisce supporto ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;
- espleta ogni altra funzione già assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro al Nucleo di valutazione.

Il componente esterno dell'NDV si è avvalso del supporto del Responsabile del servizio finanziario cui è assegnata la funzione di controllo di gestione e del supporto tecnico dell'ufficio di segreteria comunale/gestione giuridica del personale. Il componente esterno dell'NDV ha avuto accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dal Comune potendo richiedere agli uffici, verbalmente o per iscritto, informazioni e relazioni utili all'espletamento dell'incarico.

Gli obiettivi gestionali sulla base dei quali è stata effettuata la valutazione della performance sono stati desunti dai documenti di programmazione approvati dall'amministrazione: D.U.P., bilancio, P.E.G.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate

Per quanto riguarda le società partecipate/controllate, il Consiglio comunale, da ultimo con la deliberazione relativa alla "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute", ha evidenziato che il Comune non detiene partecipazioni di controllo in alcun organismo. Le partecipazioni societarie del Comune risultano essere state, nel corso del mandato, le seguenti:

SRT S.p.A. – 0,99%

ACOS S.p.A - 0,01

Dall'esercizio 2017 in seguito alla trasformazione del Consorzio Depurazione Acque Reflue della Valle Orba in Società a Responsabilità Limitata interamente partecipata da n.5 comuni, L'ente risulta possedere la partecipazione del 20%

in esito alla ricognizione effettuata **non** vi sono partecipazioni da alienare. Nell'anno 2018 il Comune dovrà, per la prima volta, esperire le procedure previste dall'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Dati finanziari a consuntivo

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
D.Lgs.77/95					
Titolo 1 - Tributarie	1.090.180,91	991.708,73			-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	123.433,00	74.598,37			-
Titolo 3 - Extratributarie	235.619,05	233.833,58			-
Entrate correnti	1.449.232,96	1.300.140,68			
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	88.713,97	123.013,92			
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			
TOTALE	1.537.946,93	1.423.154,60			
Titolo 6 Entrate da servizi per conto terzi	95.482,14	177.641,03			
D.Lgs.118/11					
Titolo 1 - Tributi e perequazione	-	-	951.503,66	993.922,90	1.043.907,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	92.112,02	66.692,22	57.851,70
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	232.432,27	232.063,54	198.138,48
Entrate correnti	-	-	1.276.047,95	1.292.678,66	1.299.897,62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	99.914,58	46.582,00	173.776,02
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	0,00
TOTALE			1.375.962,53	1.339.260,66	1.473.673,64
Titolo 9 Entrate da servizi per conto terzi			203.598,32	214.119,89	226.722,70

Spese (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
D.Lgs.77/95					
Titolo 1 - Correnti	1.209.423,15	1.176.209,63	-	-	-
Titolo 2 - In conto capitale	65.959,70	101.278,23	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	39.808,45	29.920,05	-	-	-
TOTALE	1.315.191,30	1.307.407,91	-	-	-
Titolo 4 – spese per servizi conto terzi	95.482,14	177.641,03	-	-	
D.Lgs.118/11					
Titolo 1 - Correnti	-	-	1.209.402,12	1.230.955,15	1.175.979,46
Titolo 2 - In conto capitale	-	-	227.030,09	31.539,86	57.434,77
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	34.738,98	35.975,68	23.622,58
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	0,00
TOTALE			1.471.171,19	1.298.470,69	1.257.036,81
Titolo 7 – Uscite per conto terzi	-	-	203.598,32	214.119,89	226.722,70

1.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente (D.lgs.77/95)					
Entrate di competenza (accertamenti)	2014	2015	2016	2017	2018
Tributarie e perequazione	1.090.180,91	991.708,73			
Titolo II	123.433,00	74.598,37			
Titolo III	235.619,05	233.833,58			
totale	1.449.232,96	1.300.140,68			
Spese titolo I	1.209.423,15	1.176.209,63			
Rimborso prestiti t.III	3.9808,45	29.920,05			
DIFFERENZA di parte corrente	200.001,36	94.011,00			
FPV ENTRATA +	---	19.467,08			
FPV SPESA -	---	32.116,16			
Utilizzo avanzo per spesa corrente +	0,00	0,00			
E diverse destinate a spese correnti o al rimborso delle quote di capitale +	0,00	0,00			
E correnti destinate a spese di investimento -	0,00	0,00			
Saldo di parte corrente	200.001,36	81.361,92			

Equilibrio di parte corrente (D.lgs. 118/2011)					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fpv per spese iscritto in entrata			32.116,16	42.128,69	31.371,88
Entrate tit. I II III	--		1.276.047,95	1.292.678,66	1.299.897,62
Fpv di parte corrente spesa	--	--	42.128,69	31.371,88	169892,13
Spese tit I	--	--	1.209.402,12	1.230.955,15	1.190.362,66
Spese rimb prestiti	--	--	34.738,98	35.975,68	23.622,58
Utilizzo avanzo per spesa corrente +					5.190,00
Entrate diverse per spese correnti (OOUU-altro) +			13.100,00	1.200,00	16.067,58
Entrate correnti per spese di investimento -			0	0	20.000,00
Saldo di parte corrente			21.894,32	36.504,64	116.032,91

Equilibrio di parte capitale (D.lgs.77/98)					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate tit IV	88.713,97	123.013,92			
Entrate tit V	0,00	0,00			
Totale	88.713,97	123.013,92			
Spese tit II	65.959,70	101.278,23			
Differenza di parte capitale	22.754,27	21.735,69			
E capitale destinate a spese correnti -	0,00	0,00			
E correnti destinate a spese di investimento +	0,00	0,00			
FPV capitale entrata +	-----	32.809,70			
FPV capitale		125.578,72			
Spesa -					
Entrate diverse utilizzate per rimborso q.capitale	0,00	0,00			
Utilizzo avanzo applicato alla spesa in C/capitale	0,00	109.300,00			
Saldo di parte capitale	22.754,27	38.266,67			

Equilibrio di parte capitale (D.lgs.118/2011)					
	2014	2015	2016	2017	2018
Utilizzo avanzo per spese di investimento +			61.600,00	5.000,00	83.140,00
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata +			125.578,72	33.934,51	34.286,98
Entrate tit 4 5 6			99.914,58	46.582,63	173.776,02
Entrate tit 4 destinate a rimborso prestiti -			0,00	0,00	
E di parte capitale destinate a spesa corrente			0,00	0,00	16.067,58
Entrate per riduzione attività finanziarie			0,00	0,00	
E di parte corrente destinate a spese di investimento +			0,00	0,00	20.000,00
Spese in conto capitale tit II			227.030,09	31.539,86	57.434,77
FPV in conto capitale di spesa -			33.934,51	34.286,98	205.394,63
Equilibrio di parte capitale			26.128,70	19.690,30	32.306,02

1.3. Gestione di competenza (Anni 2014 – 2018). Quadro Riassuntivo.

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.323.868,37	1.344.058,61	1.310.501,48	1.266.343,20	1.779.616,88
Pagamenti	1.165.667,36	1.220.738,58	1.280.766,42	1.225.419,88	1.555.065,11
Differenza	158.201,01	123.320,03	29.735,06	40.923,32	224.551,77
Residui attivi	309.560,70	256.737,02	269.059,37	287.037,98	463.965,11
Residui passivi	245.006,08	264.310,36	394.003,09	287.170,70	211.886,69
Differenza	65.554,62	-7.573,34	-124.943,72	-132,72	252.078,43
Saldo/disavanzo di competenza)	222.755,63	115.746,69	-95.208,66	40.790,60	476.630,20

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato/accantonato	0,00	38.266,67	292.897,38	257.129,10	229.828,96
Per spese in conto capitale	108.411,10	0,00	0,00	0,00	18.653,32
Per ^{fondo} ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	313.975,70	402.460,02	105.955,90	91.456,66	164.530,39
Totale	422.386,80	440.727,09	398.853,28	348.810,27	413.012,67

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	304.055,12	342.993,94	298.735,80	158.678,24	383.230,01
Totale residui attivi finali	482.644,30	532.449,69	584.131,59	574.933,17	463.956,12
Totale residui passivi finali	364.312,62	277.021,66	407.950,91	319.142,28	211.886,69
FPV	---	32.116,16	42.128,69	31.371,88	222.286,76
Risultato di amministrazione	422.386,80	440.727,09	398.853,28	348.810,27	413.012,67
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	13.100,00	1.200,00	5.333,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	109.300,00	61.600,00	5.000,00	83.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	109.300,00	74.700,00	6.200,00	88.330,00

2. Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza.

ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2018

Residui Attivi	2012 e prec.	2013	2014	2015	2016	2017	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	24.614,15	53.983,09	52.652,85	50.028,27	43.818,43	225.126,79
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	300,00	8.611,35	31.437,41	40.348,76
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.616,98	4.512,37	333,00	6.562,35
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.498,04	1.507,44	0,00	2.261,89	3.281,91	4.119,50	14.669,78
TOTALE	3.498,04	26.121,59	53.983,09	57.061,72	66.433,90	79.708,34	286.806,68

Residui Passivi	2012 e prec.	2013	2014	2015	2016	2017	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	0,00	0,00	2.129,97	2.562,00	342,97	11.604,38	16.639,32
TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	1.126,23	1.580,22	32,00	2.340,02	3.761,05	2.638,48	11.478,00
TOTALE	1.126,23	1.580,22	2.161,97	4.902,02	4.104,02	14.242,86	28.117,32

3. Patto di Stabilità interno/ Vincoli di finanza pubblica.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

L'ente nel periodo non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno/vincoli di finanza pubblica.

4. Indebitamento:

4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	914.119,93	884.199,78	849.460,80	813.485,12	783.594,07
Popolazione residente	2064	2064	2010	2010	1975
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	442,89	428,39	422,62	404,72	396,56

4.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2013	2014	2015	2016	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,90 %	3,00	3,00	3,00	2,95

5. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.919.139,69
Immobilizzazioni materiali	6.017.485,82		
Immobilizzazioni finanziarie	150.706,00		
rimanenze	0,00		
crediti	482.034,69		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.805.248,72
Disponibilità liquide	304.055,12	debiti	1.177.571,73
Ratei e risconti attivi	3.174,81	Ratei e risconti passivi	55.496,50
Totale	6.957.456,44	totale	6.957.456,44

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	66.214,61	Patrimonio netto Di cui fondo dotazione -1.083.536,34 (negativo) Riserve 5.196.835,85 Di cui 5.033.314,84 riserve indisponibili per beni demaniali Risultato economico 869.696,71	4.982.996,22
Immobilizzazioni materiali	2.680.118,00	Fondi rischi e oneri	73.360,15
Immobilizzazioni finanziarie	1.073.539,32		
rimanenze	0,00		
crediti	309.226,72		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	383.230,01	debiti	995.567,76
Ratei e risconti attivi	18.988,22	Ratei e risconti passivi	2.079.392,75
Totale	8.131.316,88	totale	8.131.316,88

L'esercizio 2017 costituisce il primo anno di avvio della contabilità economico patrimoniale per il comune di Predosa.

Al fine di dare piena esecuzione alle disposizioni contenute nell'allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011 l'Ente ha provveduto ad effettuare una revisione straordinaria del proprio inventario aggiornandolo alla data del 31/12/2016, da cui derivano le seguenti risultanze desumibili dal Conto del Patrimonio attivo al 31/12/2016:

In seguito, dopo le operazioni di aggiornamento straordinario dell'inventario l'Ente ha provveduto alla chiusura del conto del patrimonio al 31/12/2016 al fine di intraprendere le prime due attività di cui al predetto allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011, consistenti nella riclassificazione e nella rivalutazione delle voci del conto del patrimonio al 31/12/2016 che costituiscono i valori iniziali al 01/01/2017.

Il fondo di dotazione, che rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione risulta negativo in quanto in applicazione del principio contabile 4.3 occorre accantonare a riserva l'importo dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili, pertanto il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente. Appare comunque normale che ciò possa verificarsi essendo il patrimonio del Comune prevalentemente composto da beni indisponibili e demaniali.

5.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

6. Spesa per il personale.

6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato :

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557)	334.582,48	334.582,48	334.582,48	334.582,48	334.582,48
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557	307.645,77	296.329,65	294.599,33	308.795,12	316.424,80
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25	25	24	25	25

6.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014.	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018....
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	149,05	143,57	146,57	153,63	160,22

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

6.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 201	Anno 2015	Anno 2016....	Anno 2017....	Anno 2018....
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	295	295	287	287	282

6.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente :

SI

6.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge :

Anno di riferimento 2009 (limite di spesa €. 26.942,00)
Anno 2014 – spesa sostenuta per lavoro flessibile = € 1.887,27,
Anno 2015 – spesa sostenuta per lavoro flessibile = €. 14.475,65
Anno 2016 – spesa sostenuta per lavoro flessibile = €. 18.803,64
Anno 2017 – spesa sostenuta per lavoro flessibile = €. 22.908,54
Anno 2018 – spesa sostenuta per lavoro flessibile = €. 6.017,35

6.6 Indicare (SI/NO) se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni :

Fattispecie non ricorrenti – L'ente non ha aziende speciali, né istituzioni

6.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	15.249,31	14.111,02	14.751,16	14.677,46	14.495,95

6.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) : NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti :

-Attività di controllo: NO

- Attività giurisdizionale: NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: NO

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli di natura legislativa cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, spesa per arredi e automazione degli uffici, spese in materia di formazione, spese di rappresentanza, spese per la gestione degli automezzi). Ciò è stato possibile attraverso un' oculata politica di riduzione e razionalizzazione delle spese ed efficiente gestione delle proprie entrate. È stato fatto ricorso al sistema dell'e-procurement per l'acquisto dell'energia necessaria alla pubblica illuminazione e al fabbisogno degli edifici comunali. Azione importante è stata, dopo l'attivazione del protocollo informatico, quella dell'archiviazione ottica dei documenti. I rapporti con gli organi di altri comuni e le comunicazioni istituzionali sono avvenuti per il tramite di utilizzo massivo della posta elettronica certificata con sensibile riduzione dei costi per copie, carta e toner. Le varie stampanti locali precedentemente in uso sono state sostituite con un'unica apparecchiatura in rete con funzione di stampante e scanner.

2. Organismi controllati : descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: **(NON RICORRE LA FATTISPECIE)**

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

2.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (NON RICORRE LA FATTISPECIE)

2.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno poiché non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Predosa che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Predosa 25/05/2019

II SINDACO

Giancarlo RAPETTI



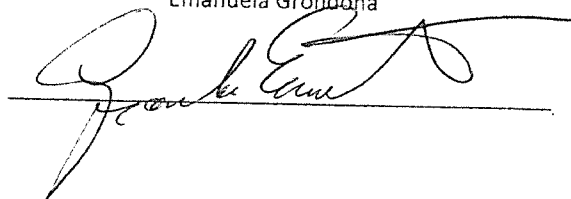
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 27/5/2019

L'organo di revisione economico finanziario

Emanuela Grondona

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emanuela Grondona', is written over a horizontal line.

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione

