

COMUNE DI PREDOSA

REGOLAMENTO

COMMISSIONE

MENSA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 14/11/2012

ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della collaborazione di una Commissione Mensa. Il parere espresso dalla Commissione mensa ha valore consultivo e propositivo.

Le finalità della Commissione Mensa sono molteplici:

- svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio di mensa scolastica;
- riportare le istanze degli utenti;
- monitorare il servizio di mensa scolastica;
- fare proposte di miglioramento;
- favorire la partecipazione e trasparenza del servizio;
- attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento degli utenti

Il presente regolamento disciplina pertanto le modalità di funzionamento della Commissione e i rapporti con l'Amministrazione Comunale

ART. 2 - COSTITUZIONE COMPOSIZIONE E DURATA DELLA COMMISSIONE MENSA

La "Commissione mensa scolastica" svolge la propria attività presso la cucina e il refettorio di via Gramsci, e presso il refettorio di via Circonvallazione è costituita da:

N.3 rappresentanti dei genitori, di cui n. 1 per la scuola dell'infanzia, n.1 per la scuola primaria e n. 1 per la scuola secondaria di primo grado;

N.3 rappresentanti dell'Istituzione scolastica di cui n.1 docente scuola infanzia, n.1 per la scuola primaria e n.1 per la scuola secondaria di primo grado;

il Sindaco o suo delegato;

un referente della ditta appaltatrice.

La designazione dei rappresentanti dei genitori verrà effettuata all'inizio dell'anno scolastico dall'assemblea dei genitori e i nominativi saranno comunicati al Comune al più presto. I designati quali rappresentanti dei genitori potranno essere anche in numero superiore a tre; in tal caso potranno partecipare a turno, e a loro scelta, alle riunioni della commissione.

La Giunta comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione mensa scolastica, entro sette giorni dall'acquisizione dei nominativi da parte dell'assemblea dei genitori e dell'impresa appaltatrice.

La Commissione dura in carica per tutto l'anno scolastico, e comunque fino alla nomina dei nuovi componenti.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

ART.3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SOPRALLUOGHI

Le visite presso il centro di cottura e nei locali adibiti a refettorio potranno avvenire, senza preavviso, al massimo una volta al mese.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della commissione mensa potranno accedere al refettorio in numero di 3 per volta e nei locali cucina in numero di 1 per volta, limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario. La Commissione non potrà procedere al prelievo di sostanze alimentari; per i sopralluoghi nel centro di cottura saranno dotati di camici e cuffie monouso. I membri della Commissione devono astenersi dalle visite in caso di tosse, raffreddore o malattie gastrointestinali.

Di ciascun sopralluogo sarà redatta apposita scheda come da allegato al presente regolamento ed eventualmente integrata da altre memorie scritte, da consegnare al Comune e al referente della ditta

appaltatrice. La Commissione mensa non può richiamare il personale di cucina, riferire osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

Locali arredi e attrezzature

Controllo della pulizia dei locali, dei tavoli, delle stoviglie;
verifica che il personale rispetti le norme igienico sanitarie.

Gradibilità dei pasti

La verifica della gradibilità dei pasti può essere effettuata:

- chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato
- chiedendo agli insegnanti, e mai ai bambini, un parere sulle pietanze
- verificando quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l'hanno rifiutato
- attraverso l'entità degli scarti.

Monitoraggio del servizio

Attraverso il monitoraggio del servizio la Commissione ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie che possono riguardare:

- Sottodosaggio delle porzioni
- Tardiva o mancata consegna dei pasti
- Non conformità con il menù
- Presenza episodica di corpi estranei
- Presenza nei magazzini di alimenti scaduti
- Odore sgradevole
- Malesseri o disturbi, particolarmente diffusi fra gli utenti riconducibili al cibo consumato nella mensa scolastica
- Mancato rispetto delle diete speciali.

ART.4 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Nomi dei compilatori e firma

.....
.....
.....

