

COMUNE DI PREDOSA



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO
RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE A
FAVORE DI TERZI

Approvato con delibera C.C. n. 11 del 25.05.2021

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di autorizzazione, esecuzione e rimborso delle spese relative a prestazioni a pagamento in materia di sicurezza e fluidità della circolazione rese a favore di privati dal personale di polizia locale nel territorio dell'ente; ciò in conformità al disposto dell'art. 22 comma 3 bis del D.L. 24/4/2017 n° 50, come modificato da legge di conversione L 21/6/2017 n° 96, che prevede:

"A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti."

I servizi di viabilità della polizia locale, allorquando rivestano carattere prevalentemente privato e non sussista pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, possono essere effettuati a pagamento su richiesta dei privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione della tariffe previste nell'allegata tabella "A". Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

Articolo 2

Prestazioni

La Polizia Locale può effettuare prestazioni a pagamento da rendere, su richiesta, nell'interesse di Enti, Aziende, Società, Ditte, Organizzazioni, Associazioni, Comitati e soggetti privati; possono quindi essere effettuati servizi:

a) diretti a disciplinare il traffico

- In caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
- In caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) Servizi di scorta di sicurezza in occasione di manifestazioni e gare sportive (a titolo esemplificativo ma non esaustivo)

- scorte per trasporti eccezionali o altro;
- servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive – anche dilettantistiche o amatoriali – folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
- servizi connessi a manifestazioni commerciali;
- servizi di viabilità per lavori stradali;
- festeggiamenti civili collegate a manifestazioni religiose;
- manifestazioni private in genere.

Articolo 3

Casi di esclusione

Sono escluse:

- a) prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali quali ad esempio l'attività di pronto intervento e quella di rilevazione di infortunistica stradale;
- b) prestazioni rientranti tra i servizi pubblici a domanda individuale già disciplinati da apposita normativa;
- c) prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri comandi erogate conformemente al disposto della L. 7/3/1986 n. 65;
- d) circostanze in cui sussista pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata;
- e) manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale;
- f) manifestazioni organizzate dallo Stato e da altri enti pubblici;
- g) eventi connessi alla tradizione storico/culturale della comunità, cui sia riconosciuto il tradizionale preminente interesse collettivo attraverso apposita deliberazione di Giunta Comunale;
- h) manifestazioni di carattere religioso;
- i) manifestazioni di carattere politico, elettorale o sindacale;
- j) viabilità per lavori commissionati dal Comune o da altri enti pubblici;
- k) cerimonie funebri.

Articolo 4

Domanda del richiedente – Istruttoria – Pagamento anticipato

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività, per cui necessitano prestazioni di servizio da parte del Servizio di Polizia Municipale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello, allegato B), dovrà essere specificato:

- Il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- La data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- Le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- Le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- La località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- Indicazione generale dei servizi necessari.

Entro 10 giorni il funzionario responsabile valuterà l'ammissibilità della domanda, i servizi necessari ad assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale comunica non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma all'Ente, con le modalità indicate nella comunicazione, entro i 10 giorni successivi e comunque prima dello svolgimento del richiesto servizio.

Articolo 5

Priorità dei servizi di istituto destinati alla collettività e non obbligatorietà della prestazione del servizio nell'interesse dei privati

Le prestazioni a pagamento del personale di Polizia Locale per iniziative di carattere privato non costituiscono in alcun modo un obbligo per l'ente né per i suoi dipendenti: costituisce infatti sempre e comunque priorità del servizio di Polizia Locale l'attività di pubblico interesse rivolta alla collettività.

Il Servizio di Polizia Locale valuterà pertanto di volta in volta l'assentibilità delle richieste di servizi nell'interesse di privati avendo riguardo all'effettiva disponibilità di personale, attrezzature e mezzi per il servizio richiesto, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto all'esecuzione della prestazione.

Art.6

Destinazione proventi

Le somme introitate, escluse quelle riguardanti i mezzi impiegati, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti del presente regolamento.

L'Ente in sede di formazione di bilancio di previsione individuerà un apposito capitolo d'entrata.

ALLEGATO A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Servizio di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative

Qualifica	Tariffa Oraria in Euro		
	<i>Feriale Lunedì - Sabato Orario 6.00 – 22.00</i>	<i>Festiva/notturna feriale</i>	<i>Notturna Festivi Orario 22.00 – 6.00</i>
Agenti C3	14,25	16,11	18,58
Agenti C4	14,70	16,62	19,17

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero in Euro pari ad 1 turno (6 ore)	Costo orario oltre 6 ore
Autovettura	50,00	5,00

ALLEGATO B)

MODELLO DI DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Predosa**

Il sottoscritto ,
nato a il
residente in
Via.....n.....

chiede

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....
.....
.....

Per il giorno.....dalle ore.....alle ore.....,
in località.....,
eventuale percorso.....

.....
.....

Per effettuare il quale si richiede la presenza di n. unità, di cui n..... appiedati e n.
dotati dei seguenti veicoli

con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere
preso conoscenza.

Nominativo del referente

..... , nato a
il , residente a
in via recapito telefonico.....
Predosa,

Il richiedente
